



## Assistant de Gestion (Services Généraux et Comptabilité) H/F en alternance en Ile-de-France

**BTS GPME (Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise)  
- Alternance 24 mois**

### DESCRIPTION DU POSTE

#### L'ENTREPRISE

**SBE, Société de Banque et d'Expansion**, filiale Banque Populaire, Groupe BPCE, a pour mission le service de banque et d'assurance auprès du personnel d'entreprises, sur les sites desquelles elle est implantée (23 agences).

Elle y manifeste tout particulièrement des valeurs de proximité et de conseil : des clients connus et reconnus dont l'activité professionnelle est bien comprise, une approche patrimoniale globale, une disponibilité et réactivité à portée de main.

#### AVANTAGES

- Mutuelle
- Ticket restaurant
- Restaurant d'entreprise

#### MISSIONS

Rattaché(e) au Secrétariat Général, l'alternant sera amené à travailler principalement avec le responsable **Moyens Généraux et Sécurité** (tuteur). Il/Elle travaillera également avec le responsable comptable. Ses missions seront les suivantes :

- Gestion des commandes de fonds (contrôle et suivi)
- Tri du courrier
- Demande et suivi des interventions (principalement liées à la sécurité)
- Gestion des prestataires (entretien, électricité, sécurité...)

- Commande des fournitures et mobiliers
- Gestion du parc auto / téléphones portables / informatique
- Réservation hôtel / train / restaurant
- Contrôle des notes de frais
- Demandes des habilitations informatiques
- Enregistrement et classement des factures

## **CRITÈRES CANDIDAT**

### **FORMATION / SPÉCIALISATION**

Vous préparez une formation BAC+2 dans le domaine Bancaire, Commerciale ou en Finance.

### **NIVEAU D'EXPÉRIENCE MINIMUM**

0 - 2 ans

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- Appétence pour le domaine de la banque
- Sérieux, organisation, dynamisme