

PROGRAMME DE FORMATION

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

BANQUE

S1 - FRANÇAIS

- *Communication courante et expression*
- *Communication professionnelle, formulation, débats, questionnement*
- *Connaissances linguistiques (vocabulaire et syntaxe)*
- *Comparaisons, rédactions (argumentations, notes, rapports, lettres, comptes-rendus...)*
- *Analyses et synthèses*

S2 – LANGUE VIVANTE ETRANGERE

- *Compétences fondamentales et spécifiques*
- *Dimension culturelle*
- *Discussions et dialogues courants et professionnels*
- *Exploitation de sources d'informations*
- *Analyses de situations de communication*

S3 – ECONOMIE

ECONOMIE GENERALE

- *Langages, documentations et analyses économiques*
- *Fondements de la connaissance économique*
- *Les fonctions économiques*
- *Le financement de l'économie*
- *La régulation*
- *Les relations économiques internationales*
- *L'économie mondiale*

ECONOMIE D'ENTREPRISE

- *L'entreprise, des approches complémentaires*
- *L'entreprise, centre de décision*
- *L'entreprise et la gestion des activités*
- *L'entreprise et sa démarche stratégique*
- *L'entreprise la société et l'éthique*

S4 – ECONOMIE MONETAIRE ET BANCAIRE – DROIT GENERAL ET BANCAIRE

ECONOMIE

- *Le traitement des opérations d'épargne et de crédit*

DROIT GENERAL ET BANCAIRE

- *Positionnement de l'activité bancaire dans les cadres juridiques*
- *Repérage des différents établissements de crédits*
- *La mise en œuvre du contrôle bancaire*
- *L'application des lois et règlements au secteur bancaire*
- *La connaissance du client*
- *L'identification des mécanismes juridiques fondamentaux*
- *Le traitement des opérations et des services bancaires*
- *Mise à disposition et traitement des moyens de paiement*
- *Protection du consommateur*
- *Protection de l'acheteur à crédit*
- *Difficultés de paiement.*

S5 – GESTION DE LA CLIENTELE

- *La veille et la recherche d'informations sur l'environnement du métier*
- *L'analyse du fond de commerce*
- *L'analyse, la gestion et le fonctionnement d'un portefeuille clients*
- *La mise en œuvre d'opérations commerciales*
- *Gestion de la relation clients*
- *L'analyse de l'activité et des résultats*

S6 - TECHNIQUES BANCAIRES

- *Le suivi de l'évolution du marché*
- *La connaissance du client*
- *L'ouverture de compte*
- *La gestion des moyens de paiement*
- *La gestion des comptes*
- *La clôture des comptes*
- *La vente de produits et services liés au compte*
- *La vente de produits d'épargne bancaire et non bancaire*
- *La vente des crédits aux particuliers*
- *La vente de produits d'assurance*
- *La gestion du risque*

S7 – CONDUITES ET PRESENTATIONS D'ACTIVITES PROFESSIONNELLES

- *Définir des objectifs*
- *Définir une problématique*
- *Montrer un dossier*
- *Assurer la mise en œuvre et le suivi*
- *Savoir rendre compte de son action*

RÈGLEMENT D'EXAMEN

Épreuves	Coefficient	Forme	Durée
Français	3	Écrite	4 h
Langue vivante étrangère 1	1 1	Écrite Orale	2h 20min+20min
Économie générale et d'entreprise	2	Écrite	3 h
Economie monétaire et bancaire et droit général et bancaire	3	Écrite	4h
Gestion de la clientèle	1.5 1.5	Orale Ecrite	30 min + 30 min 2h
Techniques bancaires	6	Ecrite	5h
CPAP	3	Orale	40 min