

# PROGRAMME DE FORMATION

## BAC PROFESSIONNEL COMMERCE

### ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

#### A - VENDRE

- *Contexte de l'activité commerciale*
  - o *Esprit et démarche mercatique*
  - o *Cadre juridique de l'activité commerciale : principes généraux*
  - o *Structure de la distribution*
- *Approches méthodologiques propres à l'activité commerciale*
  - o *Connaissance du marché*
  - o *Connaissance des produits*
- *L'espace de vente*
  - o *Positionnement de l'espace de vente*
  - o *L'implantation de l'espace de vente*
- *Cadre juridique des échanges*
  - o *Réglementation commerciale*
  - o *Contrats commerciaux courants*
- *La fonction achat*
  - o *Circuits d'approvisionnements*
  - o *Préparation des achats*
  - o *Opération d'achat*
  - o *Suivi des achats*
- *Fonction vente*
  - o *Action vente*
  - o *Suivi des ventes*
  - o *Développement des ventes*

#### B - GERER

- *Gestion commerciale*
  - o *Tableau de bord, outil de pilotage*
  - o *Gestion des produits*
  - o *Gestion de l'espace de vente*
- *Gestion du personnel*
  - o *Le personnel dans la vente sédentaire*
  - o *Réglementation*
  - o *Organisation du travail*
  - o *Communication en direction du personnel*
  - o *Animation du personnel*
- *Gestion de trésorerie*
  - o *Composantes de la trésorerie*
  - o *Suivi de la trésorerie*
  - o *Analyse de la trésorerie*
  - o *Les solutions*
- *Gestion des équipements*
  - o *Besoins d'équipements*

- Critères de choix
- Achat du matériel
- Utilisation
- Tâches administratives, comptables et fiscales
  - Obligations
  - Traitement comptable des opérations courantes d'exploitation
  - Paie du personnel
  - Prévention des risques

## C - ENTREPRENDRE

- Environnement de l'entreprise
  - Contexte économique
  - Cadre juridique
- Démarche de projet
  - Les phases
  - Recherche d'informations
  - Partenaires
- Outils et techniques au service du montage d'un projet
  - Outils et techniques de gestion
  - Outils et techniques de financement
  - Outils et techniques de communication

## ENSEIGNEMENTS GENERAUX

### 1 - FRANÇAIS

- Communication courante et expression
- Communication professionnelle, formulation, débats, questionnement
- Connaissances linguistiques (vocabulaire et syntaxe)
- Comparaisons, rédactions (argumentations, notes, rapports, lettres, comptes-rendus...)
- Analyses et synthèses

### 2 – CONNAISSANCE DU MONDE CONTEMPORAIN

- Introduction
- La France
- L'union européenne
- Les Etats Unis d'Amérique, la Chine et les pays de l'Est
- Les relations internationales de 1945 à nos jours
- Le tiers-monde et les voies de développement
- Organisations internationales : difficultés et tensions

### 3 – EDUCATION ARTISTIQUE – ARTS APPLIQUES

- Investigation du visible
- Expression plastique et arts appliqués
- Connaissance des arts

#### 4 - MATHEMATIQUES

- *Activités numériques et algébriques*
  - o *Calculs sur les nombres réels*
  - o *Résolution d'équations et d'inéquations du 1<sup>er</sup> degré, à une inconnue*
  - o *Résolution de systèmes linéaires*
  - o *Résolution d'équations et d'inéquations du 2<sup>ème</sup> degré, à une inconnue*
  - o *Suites arithmétiques et géométriques*
- *Activités sur les fonctions numériques*
  - o *Maîtrise des fonctions élémentaires*
  - o *Repérage dans le plan : coordonnées d'un point, équation de droite (repère), coefficient directeur*
  - o *Introduction et utilisation de la dérivée d'une fonction et d'un point A.*
  - o *Introduction et utilisation de la tangente à un point*

#### 5 - ANGLAIS

- *Compétences fondamentales et spécifiques*
- *Vocabulaire, grammaire, syntaxe*
- *Phonologie*
- *Dimension culturelle*
- *Discussions et dialogues courants et professionnels*
- *Exploitation de sources d'informations*
- *Analyses de situations de communication*