

# BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL «Métiers de la sécurité»

## I. Appellation du diplôme

Baccalauréat professionnel, Spécialité «Métiers de la sécurité».

## II. Champ d'activité

### II.1. Définition des métiers et des activités de la sécurité

Le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» peut être employé(e) dans les différents métiers relatifs à la sécurité, à la sûreté et à l'ordre public, à la protection des personnes, des biens et de l'environnement, au secours et assistance des personnes, à la prévention des risques de toute nature, à la gestion des crises, à la surveillance et au gardiennage, au respect de l'hygiène et de la salubrité.

L'exercice de ces métiers exige l'interaction et la complémentarité des divers acteurs de la sécurité.

Ils font ainsi de la sécurité l'une des conditions essentielles de l'exercice des libertés individuelles et collectives conformément aux dispositions du code la sécurité intérieure.

### II.2. Contexte professionnel

#### II.2.1. Environnement professionnel

L'environnement technique, juridique et économique de l'emploi est soumis à plusieurs paramètres :

- le partage des missions entre le service public et le secteur privé et celles exercées conjointement,
- l'évolution des modes de vie et des technologies,
- les mutations socio-démographiques,
- l'attachement du citoyen au respect des libertés individuelles,
- les exigences de sécurité du citoyen,
- la prise en compte des risques environnementaux dans le cadre du développement durable.

Ce nouvel environnement induit l'adaptation des organisations qui s'engagent par des actions :

- d'anticipation, de prévision des risques,
- de traçabilité de l'événement et de l'action,
- de normalisation et de démarche qualité.

L'environnement du travail des personnels se caractérise par :

- la responsabilité des acteurs de la sécurité,
- la connaissance des différentes activités de sécurité,
- la formation permanente et l'actualisation des acquis,
- la prise en compte des risques encourus, individuels et collectifs,
- l'utilisation et la maîtrise des moyens d'information et de communication,
- la restitution fidèle et en temps de l'information,
- le respect de la confidentialité et le secret des informations,
- le travail en équipe et en coopération avec les autres acteurs.

L'exercice de ces métiers, dans cet environnement professionnel, doit satisfaire aux attentes des citoyens et des institutions.

## II.2.2. Emplois concernés

Les «Métiers de la sécurité» se déclinent autour d'un triptyque regroupant :

- la sécurité publique,
- la sécurité civile,
- la sécurité privée.

### ▪ Sécurité publique

Le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité», après recrutement par concours ou sélection, intègre la police nationale, la gendarmerie nationale ou la police municipale.

Les activités qu'il/elle y exerce, relèvent :

- de la police administrative au sein de la police municipale,
- de la police administrative et judiciaire au sein de la police nationale et de la gendarmerie nationale.

Le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» est fonctionnaire d'état ou territorial, militaire ou contractuel de droit public.

Sous contrat de droit public, le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» peut exercer des activités d'adjoints de sécurité de la police nationale ou de gendarmes adjoints volontaires.

Sous réserve de remplir les conditions définies par la réglementation, le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» peut se présenter aux concours nationaux :

- de l'administration pénitentiaire,
- de l'administration des douanes.

### ▪ Sécurité civile

Le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» peut, après recrutement par concours ou sélection, exercer le métier de sapeur-pompier professionnel, en qualité de fonctionnaire territorial au sein d'un Service Départemental d'Incendie et de Secours (SDIS).

Le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» peut, après engagement, exercer le métier de sapeur-pompier militaire : brigade de sapeurs-pompiers de Paris (BSPP), bataillon des marins-pompiers de Marseille (BMPM), sapeur-sauveteur militaire en unité d'instruction et d'intervention de la sécurité civile (UIISC).

Dans le cadre d'un engagement citoyen défini par un contrat de droit public, parallèlement à son métier, le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» a reçu la formation qui lui permet d'exercer en qualité de sapeur-pompier volontaire (SPV) dans un SDIS.

### ▪ Sécurité privée

Le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» peut travailler soit dans une entreprise privée de sécurité soit dans un service interne de sécurité d'une entreprise.

Il/elle peut exercer certains métiers de la sécurité privée tels que, agent de sécurité, agent de contrôle d'accès, agent de surveillance, agent de gardiennage, agent de protection physique des personnes, agent de sécurité dans l'événementiel, agent de sécurité incendie.

Il/elle peut également, après avoir suivi et validé des formations complémentaires, exercer des métiers tels qu'agent cynophile, agent de vidéoprotection, agent de sûreté portuaire ou aéroportuaire, convoyeur et transporteur de fonds, agent de sécurité sur sites spécifiques et sensibles.

L'ensemble de ces emplois s'exerce dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté, des principes de déontologie, conformément à la réglementation, ainsi qu'aux procédures et aux conditions d'exercice.

### **II.2.3. Types d'entreprises et d'organisations**

Le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» du baccalauréat professionnel exerce ses activités dans :

- les services publics,
- les entreprises publiques,
- les entreprises prestataires de services de prévention et de sécurité,
- les services internes de sécurité incendie (établissements recevant du public (ERP), immeubles de grande hauteur (IGH), immeubles de très grande hauteur (ITGH) industrie)),
- les services internes de sécurité privée.

### **II.2.4. Place dans les organisations**

Selon l'emploi occupé et la nature des organisations, le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» du baccalauréat professionnel est placé(e) sous une autorité hiérarchique auprès de laquelle il/elle prend ses consignes et à laquelle il/elle doit rendre compte. Après avoir suivi des formations complémentaires spécialisées (public ou privé) ou après examen ou concours (public), il pourra accéder à des emplois et à des activités et responsabilités d'un niveau supérieur.

### **II.2.5. Conditions générales d'exercice**

Le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» du baccalauréat professionnel exerce son activité dans les principaux domaines suivants : la sécurité dans les espaces publics ou privés, la sécurité incendie, le secours à personne, la prévention, la protection des personnes, la protection des biens et de l'environnement.

L'exercice de ces activités nécessite :

- une bonne appréhension de l'environnement économique, juridique, social et technique du secteur professionnel,
- l'aptitude physique et médicale adaptée au métier,
- la connaissance des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de déontologie,
- des capacités d'expression écrite et orale,
- la mise en œuvre des techniques élémentaires de communication.

De plus, le titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» du baccalauréat professionnel doit posséder, acquérir ou développer les qualités suivantes :

- sens des responsabilités,
- discrétion et éthique,
- discipline, respect de la hiérarchie, rigueur,
- maîtrise de soi,
- adaptabilité,
- aptitude au travail en équipe et en liaison avec d'autres partenaires.

***Ces activités impliquent la maîtrise :***

- des **connaissances** dans les domaines suivants :
  - communication avec les partenaires avec l'utilisation des technologies de l'information et de la communication,
  - droit appliqué à la profession,
- des principales **compétences** suivantes :
  - identifier son rôle en opération,
  - percevoir le danger et réagir en conséquence,
  - identifier la conduite à tenir face à des situations spécifiques,

- appliquer l'ensemble des connaissances acquises,
- maîtriser les techniques et les manœuvres,
- réagir en toute sécurité.
- des **comportements professionnels** suivants :
  - attention, concentration, rigueur,
  - autonomie, réactivité, adaptabilité,
  - esprit d'initiative,
  - disponibilité.

### III. Perspectives d'évolution

Le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» peut accéder à d'autres fonctions, par des formations complémentaires et/ou des concours, examens professionnels dans les domaines d'activités suivants :

- *La sécurité publique* :
  - ✓ accès à des spécialités telles que motocycliste, moniteur des activités physiques et professionnelles, agent cynotechnique, agent de la police des transports, agent de maintien de l'ordre, agent des brigades anti-criminalité, agent de brigade équestre, agent du service de protection des hautes personnalités, peloton de gendarmerie de haute montagne ;
  - ✓ accès aux grades ou qualifications supérieurs de brigadier, officier de police judiciaire.
- *La sécurité civile* :
  - ✓ accès à des spécialités comme la plongée sous-marine, la recherche en milieux périlleux, le sauvetage-déblaiement, la cynotechnie, les risques radiologiques et chimiques, la conduite d'engins spéciaux, la lutte contre les feux de forêt, le secours en montagne;
  - ✓ accès aux fonctions de chef d'équipe, chef d'agrès.
- *La sécurité privée* :
  - ✓ accès à des spécialités comme agent de sécurité cynophile, agent de sécurité opérateur SCT1 (secteur 1) (télésurveillance), agent de sécurité vidéo, agent de sûreté aéroportuaire (profileur, coordinateur, superviseur), convoyeur de fonds, agent de protection physique des personnes (protection rapprochée), agent de sécurité équestre ;
  - ✓ accès aux fonctions de chef de poste, de chef d'équipe, de pompier d'aérodrome - chef de manœuvre.

Le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» du baccalauréat professionnel peut être conduit(e), avec l'expérience acquise et/ou la formation adéquate, à diriger et coordonner l'action d'une équipe constituée en opération, placée sous son autorité.

### IV. Description des fonctions

Le/la titulaire de la spécialité «Métiers de la sécurité» du baccalauréat professionnel est amené(e) à assurer un certain nombre de fonctions caractéristiques du champ professionnel concerné.

Ces fonctions peuvent être regroupées en quatre grands domaines :

- Fonction 1 La sécurité dans les espaces publics et privés
- Fonction 2 La sécurité incendie
- Fonction 3 Le secours à personne
- Fonction 4a La prévention
- Fonction 4b La protection des personnes
- Fonction 4c La protection des biens et de l'environnement

## Fonction 1 : La sécurité dans les espaces publics et privés

<b>Activité</b>			
<p>Le/la titulaire de la spécialité du baccalauréat professionnel contribue à la sûreté, à la sécurité de l'espace public et privé dans le respect des procédures et réglementations en vigueur.</p>			
<b>Tâches</b>			
<p>Il/elle contribue à la sécurisation d'une manifestation à caractère sportif, social, festif, culturel.            Dans le cadre de missions de police judiciaire et/ou de police administrative, il/elle peut intervenir lors d'une situation d'infraction            Il/elle participe au maintien du bon ordre, de la salubrité, de la tranquillité sur la voie publique et dans un espace privé.            Il/elle intervient, à titre préventif ou répressif, dans le cadre de la sécurité routière.            Il/elle réalise ou participe à la rédaction des rapports d'événements ou d'activités.</p>			
<b>Ressources (informations)</b>	<b>Moyens</b>	<b>Liaisons fonctionnelles</b>	<b>Autonomie, responsabilité</b>
<p>La déclaration des droits de l'homme et du citoyen            La Constitution            La charte européenne de sauvegarde des droits de l'homme            La charte de l'environnement            Le code civil            Le code pénal            Le code de procédure pénale            Le code de la route            Les codes et chartes de la déontologie            Le code de la sécurité intérieure            Les textes législatifs et réglementaires relatifs aux droits et obligations des fonctionnaires            Le règlement d'emploi des forces de la sécurité publique            Les référentiels de formation</p>	<p>Les gestes professionnels d'intervention            Les équipements individuels nécessaires aux interventions            Les matériels de surveillance et de contrôle            Les matériels de transmission et d'identification            Les rondes            Les registres et consignes générales, spécifiques et particulières            Les moyens de protection mécaniques et électroniques            La vidéoprotection</p>	<p><b>Liaisons internes</b>            Il/elle communique avec sa hiérarchie  <b>Liaisons externes</b>            Il/elle alerte les services de secours (police ou gendarmerie, SAMU, sapeurs-pompiers)            Il/elle recueille les informations utiles et nécessaires aux services d'investigation (<i>exemples : témoignage, recherche ou préservation d'indices</i>)            Il/elle communique avec le public dans le cadre des missions qui lui sont confiées.</p>	<p>Il/elle exécute les tâches qui lui sont confiées            Il/elle est responsable des gestes accomplis dans le cadre de l'exécution de sa tâche            Il/elle rend compte à sa hiérarchie</p>
<b>Résultats attendus</b>			
<p>Interruption des actes de délinquance et de malveillance            Mise à disposition des auteurs d'infraction à l'officier de police judiciaire            Réalisation des actions de sauvegarde, de tranquillité et de salubrité publiques            Conservation d'une situation stable ou le retour à la normale            Diminution du risque lié au non-respect de la sécurité routière</p>			

## Fonction 2 : La sécurité incendie

<b>Activité</b>			
Seul(e) ou au sein d'une équipe, le/la titulaire de la spécialité du baccalauréat professionnel lutte contre l'incendie conformément aux techniques professionnelles.			
<b>Tâches</b>			
Il/elle s'assure du respect des consignes de sécurité du site. Il/elle donne l'alerte. Il/elle participe à l'extinction d'un feu. Il/elle intervient sur un sinistre. Il/elle réalise ou participe à la rédaction des rapports d'événements ou d'activités.			
<b>Ressources (informations)</b>	<b>Moyens</b>	<b>Liaisons fonctionnelles</b>	<b>Autonomie, responsabilité</b>
<p>Le référentiel de certification SSIAP 1</p> <p>Le référentiel de formation (en fonction de la spécialité dans laquelle il intervient : feu, explosions, produits dangereux)</p> <p>Les consignes de sécurité du site, le plan d'évacuation, le dispositif hydraulique</p>	<p>Les moyens d'incendie et de secours</p> <p>Les EPI (Équipements de protection individuelle)</p> <p>Les ARI (Appareils respiratoires isolants)</p> <p>Les matériels de sauvetage</p> <p>Les matériels de transmission (Protection Travailleur Isolé, radio)</p> <p>Les moyens d'extinction appropriés à la nature du feu</p> <p>La vidéoprotection</p>	<p><b>Liaisons internes</b> Il/elle communique avec sa hiérarchie</p> <p><b>Liaisons externes</b> Il/elle alerte et informe les autres services de secours et de sécurité (les sapeurs-pompiers, les services de la sécurité publique, le SAMU). Il/elle communique avec le donneur d'ordre Il/elle communique avec le public dans le cadre des missions qui lui sont confiées</p>	<p>Il/elle exécute les tâches qui lui sont confiées</p> <p>Il/elle est responsable des gestes accomplis dans le cadre de l'exécution de sa tâche</p> <p>Il/elle rend compte à sa hiérarchie</p>
<b>Résultats attendus</b>			
<p>Extinction totale du feu.</p> <p>Respect des règles relatives à sa propre sécurité et à la sécurité individuelle et collective.</p> <p>Maintien de la capacité opérationnelle par le reconditionnement des véhicules et du matériel après l'intervention.</p>			

### Fonction 3 : Le secours à personne

<b>Activité</b>			
<p>Le/la titulaire de la spécialité du baccalauréat professionnel assure des missions de secours et d'assistance aux victimes.</p>			
<p><b>Tâches</b>            Il/elle donne ou reçoit l'alerte. Il/elle sécurise le lieu ; il/elle établit le contact avec la ou les victime(s), il/elle la ou les rassure en gérant son propre stress ; il/elle facilite et guide les secours. Il/elle établit un bilan de premier secours afin qu'il soit fait appel, le cas échéant, aux services compétents (le SAMU, les sapeurs-pompiers, le service médical d'une entreprise). Il/elle prend les dispositions nécessaires pour faciliter la mise en sécurité de la victime et son évacuation éventuelle. Il/elle maintient la capacité opérationnelle des matériels.</p>			
<b>Ressources (informations)</b>	<b>Moyens</b>	<b>Liaisons fonctionnelles</b>	<b>Autonomie, responsabilité</b>
<p>Les protocoles d'intervention            Le langage radio-téléphonique            Les référentiels du secourisme et du SST (sauveteur secouriste du travail)            Le référentiel national de compétences de sécurité civile au premier secours en équipe de niveaux 1 et 2            Le référentiel de certification SSIAP 1            Les règles et consignes en matière d'hygiène et de sécurité            Le référentiel de l'habilitation électrique            L'anatomie de l'être humain</p>	<p><b>Le secours à personne en équipe</b>            La radiotéléphonie et les moyens de communication adaptés            Les matériels de transmission            Les véhicules de secours            Les matériels de sauvetage (sanitaires, désincarcération)            Les matériels sanitaires            La tenue professionnelle            Les produits aseptie/antiseptie            L'oxygénothérapie</p> <p><b>Le secours à personne de façon isolée</b>            Le matériel de protection de travailleur isolé (PTI)            La tenue professionnelle            Le matériel de premier secours            Le défibrillateur semi automatique            La vidéoprotection</p>	<p><b>Le secours à personne en équipe</b>  <b>Liaisons internes</b>            Il/elle communique avec son équipier.            Il/elle informe le responsable de son équipe.  <b>Liaisons externes</b>            Il/elle communique avec la victime.</p> <p><b>Le secours à personne de façon isolée</b>  <b>Liaisons internes</b>            Il/elle informe son responsable direct.  <b>Liaisons externes</b>            Il/elle alerte les services de secours et/ou de sécurité dans le cadre de leurs compétences.            Il/elle communique avec la victime et son environnement.            Il/elle applique les consignes de sécurité individuelles et collectives</p>	<p><b>Le secours à personne en équipe et de façon isolée</b>            Il/elle exécute les tâches qui lui sont confiées            Il/elle est responsable personnellement des gestes pratiqués.            Il/elle rend compte à son chef immédiat.</p>
<b>Résultats attendus</b>			
<p>Sécurisation, prise en charge et évacuation éventuelle de la victime.            Intervention adaptée en fonction de la nature de la situation et du degré de l'urgence            Respect du protocole d'hygiène et entretien des matériels            Maintien de la capacité opérationnelle par le reconditionnement des véhicules et du matériel après l'intervention.</p>			

## Fonction 4a : La prévention

<b>Activité</b>			
<p>Il ou elle assure la surveillance des lieux et des accès, rappelle et fait respecter les réglementations spécifiques et les conditions d'accès, de circulation et/ou d'utilisation d'un lieu. Il/elle informe les occupants de l'établissement (employés et public) sur les mesures de sécurité à prendre.</p>			
<b>Tâches</b>			
<p>il/elle filtre, contrôle et oriente les entrées et les sorties des personnes, des véhicules et des colis. Il/elle dirige, exploite le poste de sécurité et gère les alarmes. Il /elle encadre et gère une équipe de sécurité incendie. Il/elle effectue les rondes de surveillance dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur. Il/elle met en œuvre les méthodes de prévention appropriées aux lieux. Il/elle participe à la formation du personnel en matière de sécurité contre l'incendie Il/elle participe au respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>			
<b>Ressources (informations)</b>	<b>Moyens</b>	<b>Liaisons fonctionnelles</b>	<b>Autonomie, responsabilité</b>
<p>La législation et la réglementation en vigueur, notamment le code du travail, les chartes de déontologie, le code de l'urbanisme, le code de la construction et de l'habitat Le règlement de sécurité contre l'incendie relatif aux ERP/IGH-ITGH Le code de la sécurité intérieure Le référentiel de certification SSIAP 1 et SSIAP 2</p>	<p>La cartographie des lieux et les outils de prévision Les plans d'établissements Les éléments de construction et les dispositifs de prévention des risques des ERP et IGH-ITGH Les plans de secours Les plans d'évacuation Les radios et autres moyens de communication et d'alerte Les rondes Le registre des entrées et sorties (papier ou informatisé) Le registre de sécurité Les permis feux Les clés d'accès La main courante Les consignes de sécurité Le plan de prévention Les moyens de secours Le système de sécurité incendie Le document unique La vidéoprotection</p>	<p><b>Liaisons internes</b> Il/elle communique avec sa hiérarchie. <b>Liaisons externes</b> Il/elle communique avec les administrations, les collectivités locales, les organismes concernés, les entreprises prestataires de service pour la maintenance des matériels Il/elle communique avec le public dans le cadre des missions qui lui sont confiées</p>	<p>Il/elle exécute les tâches qui lui sont confiées. Il/elle est responsable de son action et du matériel utilisé dans ce cadre. Il/elle rend compte à sa hiérarchie.</p>
<b>Résultats attendus</b>			
<p>Maîtrise de l'interprétation des informations fournies par le système de sécurité incendie (SSI) Mise en place et contrôle des dispositifs préventifs et des règles de sécurité. Identification et anticipation du risque potentiel.</p>			



## Fonction 4b : La protection des personnes

### Activité

Le/la titulaire de la spécialité du baccalauréat professionnel a pour mission de protéger l'intégrité physique des personnes.

### Tâches

Il/elle réagit à tout acte délictueux ou de malveillance et prend les mesures adaptées.

Il/elle prend en compte le comportement du public et prend les mesures conservatoires (périmètre de sécurité) pour tout événement, tels que les mouvements de foules, les manifestations.

Il/elle gère les situations conflictuelles.

Il/elle participe au maintien de la tranquillité et de la salubrité publiques.

<b>Ressources (informations)</b>	<b>Moyens</b>	<b>Liaisons fonctionnelles</b>	<b>Autonomie, responsabilité</b>
<p>La déclaration des droits de l'homme et du citoyen La Constitution Le Code de la route Le Code pénal, le code de procédure pénale Les codes et chartes de la déontologie Le code de la sécurité intérieure Le code du travail Les textes législatifs et réglementaires relatifs aux droits et obligations des fonctionnaires Le règlement d'emploi des forces de la sécurité publique</p>	<p>Les Gestes techniques professionnels d'intervention (GTPI) Les équipements et les techniques adaptés à la situation Les règles d'hygiène et de sécurité individuelle et collective La vidéoprotection</p>	<p><b>Liaisons internes</b> Il/elle communique avec sa hiérarchie.</p> <p><b>Liaisons externes</b> Il/elle alerte et informe les autres services de secours et de sécurité pour les missions entrant dans leur champ de compétence (les sapeurs-pompiers, les services de la sécurité publique, le Samu) Il/elle communique avec le donneur d'ordre et les clients Il/elle communique avec le public</p>	<p>Il/elle exécute les tâches qui lui sont confiées</p> <p>Il/elle est responsable des gestes accomplis dans le cadre de l'exécution de sa tâche</p> <p>Il/elle prend ses ordres auprès de sa hiérarchie à laquelle il/elle rend compte</p>

### Résultats attendus

Mise en sécurité des personnes  
Maintien de la sécurité du public  
Maîtrise de l'acte délictueux ou de malveillance

## Fonction 4c : La protection des biens et de l'environnement

<b>Activité</b>			
<p>Le/la titulaire de la spécialité du baccalauréat professionnel constate et identifie les atteintes aux biens et/ou à l'environnement ainsi que les situations à risques.</p>			
<b>Tâches</b>			
<p>Il/elle prévient ou fait prévenir en conséquence l'autorité compétente.            Il/elle participe aux actions de lutte contre les nuisances de toute nature.            Il/elle respecte les conduites à tenir pour limiter les effets nuisibles induits par les phénomènes naturels ou les activités humaines, industrielles et technologiques.</p>			
<b>Ressources (informations)</b>	<b>Moyens</b>	<b>Liaisons fonctionnelles</b>	<b>Autonomie, responsabilité</b>
<p>La charte de l'environnement            Le code pénal, le code de procédure pénale.            La législation des transports, du transport exceptionnel et des matières dangereuses            Le code de la santé publique            Le code de l'environnement            Le code administratif            Le code général des collectivités territoriales (CGCT)            Les protocoles d'intervention            Les guides nationaux de référence et les référentiels de formation            Les plans de secours (par exemple : POI (plan d'organisation interne) PPI (plan particulier d'intervention))            La cartographie et les plans des lieux</p>	<p>La cartographie dynamique (communication satellitaire)            Les plans de secours            La signalétique et les symboles de sécurité            Tout matériel d'intervention adapté            Les protections de travailleur isolé            Les EPI (Équipements de protection individuelle)            Les ARI (Appareils respiratoires isolants)            Les matériels de sauvetage            Les matériels de transmission            La nomenclature des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE)            La vidéoprotection</p>	<p><b>Liaisons internes</b>            Il/elle communique avec sa hiérarchie.</p> <p><b>Liaisons externes</b>            Il/elle alerte et informe les autres services de secours et de sécurité (les sapeurs-pompiers, les services de la sécurité publique, le SAMU) et les différents services publics et privés concernés            Il/elle communique avec le donneur d'ordre et les clients            Il/elle communique avec le public dans le cadre des missions qui lui sont confiées</p>	<p>Il/elle exécute les tâches qui lui sont confiées</p> <p>Il/elle est responsable des gestes et actes accomplis dans le cadre de l'exécution de ses tâches</p> <p>Il/elle rend compte à sa hiérarchie</p>
<b>Résultats attendus</b>			
<p>Réalisation des actions de sauvegarde, de tranquillité et de salubrité publiques            Maîtrise du risque en vue d'un retour progressif à la normale            Préservation des traces et indices en vue de favoriser l'identification de l'origine du préjudice par les autorités compétentes            Respect des règles relatives à sa propre sécurité et à la sécurité individuelle et collective</p>			

## Fonction 1 : La sécurité dans les espaces publics et privés

*Pour cette fonction, il convient d'adopter une tenue, un comportement, une attitude conformes aux missions et d'adapter son discours en fonction de son interlocuteur*

Activités	Tâches	Compétences	Critères d'évaluation de la performance
<b>A1.1 Contribuer à la sécurisation d'une manifestation à caractère sportif, social, festif, culturel</b>	A1.1T1 Recueillir les consignes de sécurité A1.1T2 Traiter et transmettre l'information et/ou le renseignement A1.1T3 Rendre compte A1.1T4 Filtrer et contrôler les entrées et sorties des personnes, des véhicules et des colis A1.1T5 Procéder à l'inspection visuelle des bagages A1.1T6 Procéder à la palpation de sécurité	<b>A1.1C1</b> Recueillir et transmettre les informations <b>A1.1C2</b> Procéder aux contrôles, filtrages et palpations	Le recueil et la transmission des informations sont effectués de manière opportune et précise. Les contrôles, filtrages et palpations sont réalisés conformément aux techniques requises. La réglementation en vigueur est respectée.
<b>A1.2 Intervenir lors d'une situation d'infraction</b>	A1.2T1 Identifier le type d'infraction nécessitant l'intervention A1.2T2 Appréhender/interpeller le ou les auteur(s) de l'infraction A1.2T3 Alerter les services compétents concernés A1.2T4 Recueillir et transmettre les informations utiles	<b>A1.2C1</b> Qualifier et classier une infraction <b>A1.2C2</b> Identifier le rôle des différents acteurs <b>A1.2C3</b> Mettre en œuvre les procédures requises en fonction de la nature de la situation <b>A1.2C4</b> Mettre en œuvre les gestes techniques professionnels d'intervention	Le comportement en intervention est adapté à la situation. L'intervention effectuée en sécurité est adaptée au contexte et à la nature de l'infraction. Les moyens sont mis en œuvre pour permettre d'identifier les acteurs et leur rôle respectif. Les gestes sont sûrs et adaptés.

<p><b>A1.3 Participer au maintien du bon ordre, de la salubrité, de la tranquillité sur la voie publique ou dans un espace privé</b></p>	<p>A1.3T1 Faire respecter les règles de police administrative relatives à la tranquillité publique  A1.3T2 Encadrer un rassemblement, une manifestation publique ou privée à caractère sportif, social, festif, culturel  A1.3T3 Surveiller un lieu de manière statique  A1.3T4 Observer et détecter les comportements à risques  A1.3T5 Procéder aux relevés d'informations (photo, vidéo)  A1.3T6 Participer à l'évacuation d'un espace  A1.3T7 Donner l'alerte  A1.3T8 Informer la hiérarchie et/ou les responsables et les clients  A1.3T9 Contribuer à la résolution d'une situation conflictuelle</p>	<p><b>A1.3C1</b> Mettre en œuvre les techniques individuelles et /ou collectives d'évacuation  <b>A1.3C2</b> Identifier les incidents ou atteintes à la tranquillité publique et donner l'alerte  <b>A1.3C3</b> Prévenir les services ou personnes compétents et habilités  <b>A1.3C4</b> Identifier et mettre en œuvre les actions adaptées à la sauvegarde et à la protection du site</p>	<p>Les techniques individuelles et/ou collectives d'évacuation sont respectées.  L'alerte donnée est opportune, judicieuse et précise.  Les comportements sont adaptés à la situation.  La tranquillité, la sécurité et la salubrité publiques sont assurées.</p>
<p><b>A1.4 Intervenir en sécurité routière</b></p>	<p>A1.4T1 Repérer les infractions routières  A1.4T2 Protéger les lieux d'un accident de la circulation  A1.4T3 Protéger un point école, un passage piéton  A1.4T4 Gérer la circulation et les barrages routiers lors d'une manifestation  A1.4T5 Prévenir les risques et les actes de malveillance</p>	<p><b>A1.4C1</b> Identifier les infractions au Code de la route  <b>A1.4C2</b> Appliquer les techniques permettant de gérer la circulation ou les barrages routiers  <b>A1.4C3</b> Assurer la protection des lieux</p>	<p>Le lieu de l'accident est protégé.  Les infractions au Code de la route sont correctement identifiées.  Le risque lié au non-respect de la sécurité routière est contenu.</p>

<p><b>A1.5 Rédiger des écrits professionnels et rendre compte oralement</b></p>	<p>A1.5T1 Sélectionner et classer les informations à communiquer A1.5T2 Formaliser les écrits professionnels</p>	<p><b>A1.5C1</b> Identifier et hiérarchiser les informations <b>A1.5C2</b> Rédiger des écrits professionnels <b>A1.5C3</b> Utiliser le langage professionnel</p>	<p>Les écrits professionnels sont rédigés en appliquant les règles de présentation, de transmission. Le langage professionnel est maîtrisé. Les normes écrites en vigueur sont respectées et de qualité. Les informations recueillies et transmises sont pertinentes et indispensables.</p>
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Connaissances</b>	<b>Limites de connaissances</b>
<p>L'organisation institutionnelle et administrative de la France La Constitution de la V<sup>e</sup> République</p> <p>L'organisation administrative territoriale de la France</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la préfecture</li> <li>- les collectivités territoriales, région, département, communauté de communes, communes</li> </ul> <p>Les trois fonctions publiques : état, fonction territoriale, fonction hospitalière</p> <p>La centralisation et la décentralisation La concentration et la déconcentration</p> <p>L'union européenne</p> <p>Le défenseur des droits</p> <p>Les institutions publiques chargées de la sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ le ministère de la défense</li> <li>- la brigade des sapeurs-pompiers de Paris</li> <li>- Le bataillon de marins-pompiers de Marseille</li> <li>✓ le Ministère de l'intérieur</li> <li>- la Police nationale</li> <li>- la Gendarmerie nationale</li> <li>- la Sécurité civile (dont les Services départementaux d'incendie et de secours (SDIS))</li> <li>- la police municipale</li> <li>- la délégation interministérielle à la sécurité privée (DISP), le Conseil national des activités privées de sécurité (CNAPS)</li> </ul>	<p>L'organisation des pouvoirs exécutif et législatif : modes d'élection ou de désignation et compétences La notion de séparation des pouvoirs Le rôle du Conseil Constitutionnel et du Conseil d'état et le respect des libertés publiques</p> <p>Les attributions du préfet de zone, du préfet de région, du préfet de département, du sous-préfet et du maire en tant que représentant de l'état Les modes d'élection ou de désignation</p> <p>Les notions générales</p> <p>La définition des notions et la dénomination des institutions concernées</p> <p>Les dates et événements clés de la construction de l'union européenne</p> <p>Les pouvoirs et les compétences</p> <p>L'organisation générale de chaque institution Les missions d'assistance et de secours aux personnes lors de cataclysmes</p> <p>Les missions et territoires d'intervention</p> <p>Les services ou les unités spécialisés compétents Les principales missions et compétences territoriales</p>

<p>Les associations reconnues d'utilité publique dans le domaine de la sécurité</p> <p>Les autres métiers de la sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les sapeurs-pompiers privés</li> <li>- l'agent de sécurité privée</li> <li>- l'agent de service de sécurité incendie et d'assistance à personne (SSIAP)</li> </ul> <p>Le champ des activités professionnelles de la sécurité privée</p> <p>Le matériel de transmission et les procédures radio L'organisation des transmissions</p> <p>L'organisation d'un poste central de sécurité</p> <p>Les plans et les cartes</p> <p>Les moyens techniques</p> <p>La télésurveillance et la télésécurité</p> <p>La vidéoprotection</p>	<p>Les missions essentielles</p> <p>Les principales missions et compétences</p> <p>Les métiers repères de la sécurité privée</p> <p>Les différents réseaux : connaissances élémentaires Les logiciels de gestion opérationnelle : principes généraux Le langage et les procédures à respecter lors de la transmission d'un message La prise d'appel de secours : motif, localisation, numéro de l'appelant Les postes fixes, mobiles et portatifs</p> <p>Les différents matériels du poste central de sécurité Les documents relatifs au poste central de sécurité</p> <p>Les symboles, les légendes, les échelles La planimétrie, la topographie, les coordonnées d'un point sur une carte L'orientation La lecture opérationnelle L'estimation de distance L'itinéraire, le cheminement</p> <p>Les différents moyens mécaniques, techniques et électroniques</p> <p>La chaîne de la télésurveillance et de la sécurité</p> <p>Le cadre juridique Les centres de supervision urbaine (CSU) La relation police nationale, gendarmerie nationale et police municipale</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'accueil et le contrôle d'accès	Les objectifs et les domaines d'application L'organisation et les missions d'accueil et du contrôle d'accès
Le cadre juridique et administratif de la sécurité La déclaration des droits de l'homme et du citoyen	Les principes fondamentaux
Les libertés publiques	Les notions générales : liberté d'aller et venir, droit de grève, Les différents types de rassemblement et manifestation et leurs cadres légaux et réglementaires d'organisation
L'organisation judiciaire de la France	L'identification des compétences de chaque juridiction Le déroulement de la procédure Les acteurs de la procédure et leur rôle
Les sources du droit	Les notions générales sur les lois et la jurisprudence et la hiérarchie des textes, les moyens de preuve
Le code civil	Le droit de propriété La responsabilité civile et la responsabilité pénale La personnalité juridique Le droit de la famille
Le code pénal	La classification des infractions : crime, délit ou contravention Les notions générales sur les infractions suivantes et leurs éventuelles circonstances aggravantes: vol, recel, violences, incendie et différents types de dégradations volontaires, homicide, usage de stupéfiants, attroupement illégal, faux et usage de faux, corruption active et passive La différenciation entre un auteur, un co-auteur, un complice, un témoin L'identification des éléments constitutifs de la tentative Les éléments constitutifs de la légitime défense
Le code de procédure pénale	Les qualifications judiciaires : agent de police judiciaire adjoint, agent de police judiciaire, officier de police judiciaire Les modes de saisine dans le cadre d'une procédure judiciaire



	<p>Le flagrant délit  L'enquête préliminaire  La commission rogatoire (principe général)  Les mandats de justice (principes généraux)  La vérification, le contrôle, le relevé et le recueil d'identité  La palpation de sécurité (cadre juridique, geste technique)  Le casier judiciaire  Les cas de rétention administrative et judiciaire</p>
<p>Le code du travail</p>	<p>Livre II titre III : Hygiène et sécurité : principes généraux  La convention collective des entreprises de prévention et de sécurité, la protection du travailleur isolé, le travail de nuit</p>
<p>Le code de la route</p>	<p>Les grands principes du code de la route  Les principales infractions contraventionnelles et délictuelles au code de la route : la conduite en état alcoolique, la conduite sous l'emprise d'un produit stupéfiant, l'atteinte involontaire à la vie ou à l'intégrité physique  Les techniques et instruments de dépistage de l'alcoolémie et de la consommation de produits stupéfiants  La mise en place d'un barrage routier  La mise en place d'un périmètre de sécurité dans le cadre d'un accident de la circulation</p>
<p>Le plan vigipirate</p>	<p>Les différents niveaux et procédures du plan vigipirate</p>
<p>Les différents plans de secours et de classification des risques</p>	<p>La définition, les objectifs, la structuration et les conditions de déclenchement des plans suivants :  le plan ORSEC  le plan de secours spécialisés  le plan d'opération interne (POI)  le plan particulier d'intervention (PPI)  le plan d'exposition aux risques (PER)  le dossier départemental des risques majeurs (DDRM) et le schéma départemental d'analyse et de couverture des risques (SDACR)</p>

<p>Les techniques d'observation pour le recueil d'information et de renseignement</p> <p>La législation et la réglementation en matière de police administrative</p> <p>Les différents codes de déontologie des métiers de la sécurité</p> <p>La communication professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestion des conflits, la médiation</li> </ul>          <ul style="list-style-type: none"> <li>- le bilan d'intervention</li> <li>- les différents écrits professionnels</li> </ul>	<p>La description d'un lieu, d'un fait, d'un bien, d'une personne</p> <p>Les principes généraux (classification et familles, infractions principales associées) de la législation sur les armes, les chiens, les débits de boisson, les professions réglementées</p> <p>Les principes fondamentaux</p> <p>Les grands principes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le traitement des objections, des réclamations, des critiques, des suggestions</li> <li>- la gestion psychologique des interventions</li> <li>- l'intervention en situation agressive</li> <li>- le comportement à adopter</li> <li>- la situation d'agression</li> <li>- les cas de violences collectives</li> </ul> <p>Les notions de blocage, d'inhibition, de stress, d'agressivité, de conflits (origine, signes de reconnaissance)</p> <p>La maîtrise des comportements</p> <p>Le retour d'expérience</p> <p>Les mains courantes, les rapports</p> <p>Les procès-verbaux (cadre général, formalisme, mentions obligatoires, valeur juridique)</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Fonction 2 : La sécurité incendie

*Pour cette fonction, il convient d'adopter une tenue, un comportement, une attitude conformes aux missions et d'adapter son discours en fonction de son interlocuteur*

Activités	Tâches	Compétences	Critères d'évaluation de la performance
<b>A2.1 Respecter et faire respecter des consignes de sécurité</b>	A2.1T1 S'assurer du respect des consignes de sécurité Identifier les lieux Sensibiliser le public et le personnel aux consignes de sécurité Former les personnels	<b>A2.1C1</b> Se repérer dans les lieux <b>A2.1C2</b> Vérifier l'application des consignes de sécurité	Les particularités du site sont identifiées. Les plans d'intervention sont connus. Les installations techniques sont localisées. Les consignes de sécurité sont respectées.
<b>A2.2 Alerter</b>	A2.2T1 Identifier et interpréter le déclenchement de l'alarme A2.2T2 Localiser le sinistre A2.2T3 Donner l'alerte A2.2T4 Procéder ou faire procéder à l'évacuation des personnes A2.2T5 Sécuriser les lieux A2.2T6 Accompagner et orienter les services de secours et de lutte contre l'incendie	<b>A2.2C1</b> Interpréter l'alarme <b>A2.2C2</b> Effectuer ou faire effectuer la levée de doute <b>A2.2C3</b> Alerter <b>A2.2C4</b> Sécuriser les personnes <b>A2.2C5</b> Sécuriser le site <b>A2.2C6</b> Guider les services de secours	La nature de l'alarme est correctement interprétée. La levée de doute est effectuée. L'alerte est donnée avec pertinence. Les mesures de sécurité sont prises avec efficacité. Les services de secours sont accueillis, renseignés et orientés.

<p><b>A2.3 Éteindre un feu</b></p>	<p>A2.3T1 Utiliser les moyens de secours adaptés  A2.3T2 Réaliser une extinction seul ou en binôme  A2.3T3 Utiliser les moyens de transmission et les procédures radios  A2.3T4 Intervenir en équipe  - Participer à la reconnaissance des lieux  - Mettre en œuvre un dispositif hydraulique  A2.3T5 Progresser dans la zone d'intervention avec ses équipements de protection individuelle (EPI)  A2.3T6 Assurer l'interface entre le poste central de sécurité et les services de secours  A2.3T7 Protéger, assurer le déblai et la surveillance du lieu du sinistre  A2.3T8 Maintenir la capacité opérationnelle</p>	<p><b>A2.3C1</b> Intervenir sur un début d'incendie  <b>A2.3C2</b> Utiliser les moyens d'extinction adaptés du site  <b>A2.3C3</b> Réaliser des sauvetages  <b>A2.3C4</b> Réaliser des mises en sécurité  <b>A2.3C5</b> Mettre en œuvre les gestes techniques avec les équipements et matériels appropriés  <b>A2.3C6</b> Maintenir la capacité opérationnelle des matériels et équipements</p>	<p>Les moyens à engager sont identifiés conformément aux techniques professionnelles.  Les gestes sont réalisés conformément aux techniques professionnelles.  Le contexte de l'intervention est pris en compte.  L'intégration dans la chaîne de secours est réussie.  Les véhicules, les équipements et les matériels sont remis en état et sont opérationnels.  Les règles relatives à sa propre sécurité sont respectées.  Les règles relatives à la sécurité individuelle et collective sont respectées.</p>
<p><b>A2.4 Rédiger des écrits professionnels et communiquer oralement</b></p>	<p>A2.4T1 Sélectionner et organiser les informations à communiquer  A2.4T2 Rédiger et formaliser les écrits professionnels  A2.4T3 Rendre compte</p>	<p><b>A2.4C1</b> Identifier et hiérarchiser les informations  <b>A2.4C2</b> Rédiger des écrits professionnels  <b>A2.4C3</b> Rendre compte oralement à sa hiérarchie</p>	<p>Les écrits sont rédigés en langage professionnel et en appliquant les règles de présentation, de transmission.  La main courante est renseignée.  Le langage professionnel est maîtrisé.  Les normes écrites en vigueur sont respectées et la production est de qualité.  Les informations recueillies et transmises sont pertinentes et indispensables.</p>

<b>Connaissances</b>	<b>Limites de connaissances</b>
<p>Les plans d'intervention Le plan du site et des installations techniques</p>	<p>La lecture d'un plan ou d'une carte : les symboles, les légendes, les échelles La planimétrie, la topographie, les coordonnées d'un point sur une carte L'orientation L'estimation de distance L'itinéraire, le cheminement</p>
<p>Les règles de sécurité à respecter et à faire respecter Le repérage L'identification et la coupure des fluides La formation au risque incendie des Agents des Services de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes SSIAPP (ASI) L'information au risque incendie des personnes présentes sur le site</p>	<p>Les consignes générales et spécifiques du site La connaissance des lieux Le gaz, l'eau, l'électricité Les procédures applicables au site</p>
<p>Les moyens humains et techniques La levée de doute La gestion de crise au poste central de sécurité (PCS) L'évacuation</p>	<p>La réception des appels d'alarme interne au site L'interprétation du Système de Sécurité Incendie (SSI) (principalement du SSI de catégorie A) La chronologie des priorités La gestion d'une évacuation</p>
<p>L'organisation des secours en France</p>	<p>Les services d'incendie et de secours, le CTA (Centre de traitement et d'alerte), le CODIS (Centre opérationnel départemental d'incendie et de secours), les services de secours</p>
<p>Les atmosphères non respirables et les contraintes physiologiques Les équipements de protection individuelle (EPI) Les appareils respiratoires isolants (ARI)</p>	<p>Les différents types de fumées Les règles d'emploi des EPI Le principe de fonctionnement de l'ARI</p>
<p>Le rôle et les missions des intervenants lors de l'extinction d'un feu</p>	<p>L'agent de sécurité incendie, le chef d'équipe de sécurité incendie, le sapeur-pompier</p>
<p>La transmission</p>	<p>L'utilisation technique des terminaux radio Le langage et les procédures Les matériels de transmission évolutifs</p>

Les phases de post extinction	Le déblai La préservation des traces et indices La surveillance
Le reconditionnement des véhicules, des équipements et des matériels	Le maintien de la capacité opérationnelle Les textes réglementaires
Les vérifications périodiques	Les textes réglementaires
Le potentiel psychologique	La gestion des ressources humaines La gestion du stress Le retour d'expérience L'aptitude à assurer une mission
Le potentiel physique	Le maintien de la condition physique
Les principes généraux de la communication orale et écrite	Les niveaux de langage La prise de parole Les règles de formalisme administratif La hiérarchie, le devoir de réserve La déontologie, l'éthique et la morale
La recherche de victime potentielle	Les techniques de sauvetage : extraction d'urgence La communication verbale et non verbale Le langage professionnel
L'accueil et l'accompagnement des services de secours	Les voies engins, les voies échelles Les procédures des installations électriques Le compte rendu des événements aux services d'incendie et de secours
La combustion	Le triangle du feu
La propagation	Les phénomènes thermiques, le compartimentage
Le comportement et réaction d'un feu	Les notions de base

Les risques liés à l'intervention	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'explosimétrie</li> <li>La coupure des fluides</li> <li>Les premières mesures conservatoires</li> <li>L'autoprotection</li> </ul>
Les procédés d'extinction	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les différents moyens d'extinction d'un feu</li> </ul>
Les agents extincteurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les classes de feu, l'eau, les mousses, les poudres, les gaz inhibiteurs</li> </ul>
Les moyens de secours	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les tuyaux et les lances, les extincteurs, les robinets d'incendies armés (RIA), les colonnes sèches et les colonnes humides, les installations automatiques d'extinction, la ventilation, le désenfumage</li> <li>Les règles d'établissement des tuyaux</li> <li>Les dispositifs d'alimentation</li> <li>L'hydraulique</li> </ul>
Les moyens élévateurs aériens	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les échelles aériennes</li> <li>Les méthodes de sauvetage et de mise en sécurité</li> <li>Les mesures de sécurité</li> </ul>

### Fonction 3 : Le secours à personne

*Pour cette fonction, il convient d'adopter une tenue, un comportement, une attitude conformes aux missions et d'adapter son discours en fonction de son interlocuteur*

Activité	Tâche	Compétences	Critères d'évaluation de la performance
<b>A3.1 Assurer les missions de secours et d'assistance aux victimes, seul ou en équipe</b>	<p>A3.1T1 Donner et/ou recevoir l'alerte</p> <p>A3.1T2 Sécuriser le lieu</p> <p>Supprimer ou limiter le risque de sur-accident</p> <p>A3.1T3 Établir le contact avec la ou les victimes</p> <p>A3.1T4 Établir un bilan de premier secours</p> <p>A3.1T5 Mettre en sécurité la victime</p> <p>A3.1T6 Réaliser les gestes de premier secours</p> <p>A3.1T7 Utiliser les matériels à disposition</p> <p>A3.1T8 Accueillir et guider les secours</p> <p>A3.1T9 Préparer le brancardage et l'évacuation de la victime</p>	<p><b>A3.1C1</b> Assurer la sécurité du sauveteur, de la victime et des tiers</p> <p><b>A3.1C2</b> Alerter les services de secours compétents</p> <p><b>A3.1C3</b> Assister et porter secours aux victimes</p> <p><b>A3.1C4</b> Garder la maîtrise de soi</p> <p><b>A3.1C5</b> Renseigner les secours organisés</p>	<p>La victime est prise en charge efficacement dans des délais raisonnables.</p> <p>Les règles d'hygiène élémentaires sont respectées.</p> <p>Les protocoles d'intervention sont appliqués.</p> <p>Les automatismes opérationnels et professionnels sont mis en œuvre.</p> <p>Les risques sont clairement identifiés, supprimés ou pris en compte.</p> <p>Les services de secours sont accueillis, renseignés et orientés en rendant compte des actions réalisées.</p> <p>Le comportement face à l'évènement est maîtrisé.</p>
<b>A3.2 Maintenir la capacité opérationnelle des matériels</b>	<p>A3.2T1 Reconditionner les matériels</p> <p>A3.2T2 Gérer les déchets</p> <p>A3.2T3 Assurer le nettoyage des véhicules</p>	<p><b>A3.2C1</b> Assurer la remise en conformité des matériels</p> <p><b>A3.2.C2</b> Respecter les protocoles de nettoyage</p>	<p>Les matériels sont remis en état de fonctionnement et réapprovisionnés.</p> <p>Les déchets sont triés et évacués en respectant les règles environnementales.</p> <p>Les protocoles de nettoyage du véhicule de secours sont respectés.</p> <p>Les règles d'asepsie sont respectées.</p>



<b>Connaissances</b>	<b>Limites de connaissances</b>
<p>Les missions de secours et d'assistance aux victimes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les connaissances indispensables à la réalisation des gestes dont la maîtrise est exigée pour l'obtention du diplôme de Sauveteur Secouriste du Travail (SST)</li> <li>- les connaissances indispensables à la réalisation des gestes dont la maîtrise est exigée pour l'obtention du diplôme des attestations PSE1 et PSE2</li> <li>- l'anatomie et les fonctions vitales du corps humain</li> </ul> <p>L'organisation des secours en France</p> <p>La communication</p> <p>Le maintien du potentiel psychologique et physique</p> <p>L'hygiène et la sécurité</p>	<p>Les référentiels en vigueur</p> <p>Les référentiels de certification PSE1 et PSE2</p> <p>Les notions générales sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le système nerveux, ventilatoire, circulatoire et locomoteur</li> <li>- l'interaction des fonctions vitales</li> </ul> <p>Les acteurs du secours à personne</p> <p>Les grands principes du secours à personne en France : historique, éthique</p> <p>Les plans de secours en vigueur</p> <p>La transmission du bilan de secours</p> <p>La gestion du stress</p> <p>L'aptitude à assurer une mission</p> <p>Le maintien de la condition physique</p> <p>Les protocoles de nettoyage et de désinfection</p> <p>Les règles d'asepsie</p> <p>La sécurité des sauveteurs et des victimes</p>

**Fonction 4**  
**La prévention**  
**La protection des personnes, des biens et de l'environnement**

Activité	Tâche	Compétences	Critères d'évaluation de la performance
<b>A4.1 Assurer la surveillance des lieux et des accès dans des sites (ERP, IGH, ITGH, industriels, autres)</b>	A4.1T1 Se repérer à l'intérieur d'un site A4.1T2 Mettre en œuvre les méthodes de prévention appropriées aux lieux A4.1T3 Surveiller à l'aide de l'outil de vidéoprotection A4.1T4 Filtrer et contrôler les entrées et sorties des personnes, des véhicules, des matériels et des colis A4.1T5 Diriger et exploiter le poste de sécurité A4.1T6 Encadrer et gérer une équipe A4.1T7 Intervenir dans une formation auprès de son équipe A4.1T8 Effectuer des rondes de surveillance A4.1T9 Gérer les alarmes A4.1T10 Réaliser une levée de doute A4.1T11 Communiquer avec sa hiérarchie et/ou son client	<b>A4.1C1</b> Assurer la surveillance des lieux et des accès <b>A4.1C2</b> Analyser les images issues de la vidéoprotection et prendre les mesures adaptées <b>A4.1C3</b> Manager une équipe <b>A4.1C4</b> Transmettre des connaissances professionnelles à son équipe <b>A4.1C5</b> Organiser le fonctionnement d'un poste central de sécurité (PCS) <b>A4.1C6</b> Rendre compte	Les réglementations spécifiques sont respectées. Les conditions d'accès, de circulation et d'utilisation d'un site sont respectées. Les informations sont correctement interprétées. L'utilisation des systèmes de sécurité incendie (SSI) et/ou de détection d'intrusion est maîtrisée. Les outils de vidéoprotection sont utilisés à bon escient et avec respect des règles de déontologie. En situation professionnelle : - la transmission des connaissances est correctement effectuée, - la gestion de l'équipe est assurée, - le poste de sécurité est opérationnel. Les rondes de surveillance sont accomplies avec rigueur. Les règles de transmission radio sont connues et maîtrisées. La levée de doute est effectuée. Les situations génératrices de risque font l'objet d'une communication auprès de la hiérarchie. Les informations sont correctement restituées.

<p><b>A4.2 Protéger l'intégrité physique des personnes</b></p>	<p>A4.2T1 Prévenir les autorités compétentes en fonction de la nature de l'acte (délictueux ou de malveillance) et intervenir  A4.2T2 Prendre en compte le comportement du public  A4.2T3 Gérer les situations conflictuelles  A4.2T4 Participer à des escortes</p>	<p><b>A4.2C1</b> Prendre les mesures pour protéger son intégrité physique et celle des autres  <b>A4.2C2</b> Gérer son comportement en situation de tension</p>	<p>Les mesures prises pour protéger son intégrité et celle des autres sont adaptées.  Les actes délictueux ou de malveillance sont identifiés.  Le champ d'intervention est circonscrit.  L'intervention est opportune et efficace.  Le comportement est adapté aux situations rencontrées.</p>
<p><b>A4.3 Constater et identifier :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les atteintes aux biens et/ou à l'environnement</li> <li>- les situations à risque</li> </ul>	<p>A4.3T1 Prévenir ou faire prévenir l'autorité compétente  A4.3T2 Participer aux actions de lutte contre les nuisances de toute nature  A4.3T3 Respecter les conduites à tenir pour limiter les effets nuisibles induits par les phénomènes naturels ou les activités humaines, industrielles et technologiques  A4.3T4 Prendre les mesures conservatoires pour préserver les traces et les indices</p>	<p><b>A4.3C1</b> Alerter les services compétents  <b>A4.3C2</b> Appliquer les protocoles adaptés à la situation  <b>A4.3C3</b> Mettre en œuvre les mesures conservatoires</p>	<p>Les autorités compétentes sont informées de manière précise.  Les plans de prévention sont connus.  Les actions conduites sont conformes aux différents protocoles.  Les traces et les indices sont préservés.</p>

Connaissances	Limites de connaissances
<p>La surveillance des lieux et des accès dans des sites La prévention et la prévision</p>	<p>La définition Des exemples de prévention et de prévision</p>
<p>La réglementation en vigueur pour les établissements recevant du public (ERP) et les immeubles de grande hauteur et de très grande hauteur (IGH et ITGH)</p>	<p>Le classement des ERP, des IGH et des ITGH</p>
<p>Les principes généraux de sécurité dans les ERP, les IGH et les ITGHH</p>	<p>L'implantation, les matériaux de construction, le cloisonnement, les aménagements, les dégagements, le désenfumage, l'éclairage, les installations techniques, les moyens de secours</p>
<p>Le système de sécurité incendie (SSI)</p>	<p>Les différentes catégories de SSI Les différents éléments constituant un SSI Le fonctionnement d'un SSI de catégorie A</p>
<p>Les installations fixes d'extinction automatique</p>	<p>Les systèmes d'extinction automatique à eau ou gaz</p>
<p>Le service de sécurité incendie</p>	<p>Le rôle et les missions du service de sécurité incendie Le rôle et les missions du chef d'équipe de sécurité incendie</p>
<p>Le fonctionnement d'un poste central de sécurité (PCS)</p>	<p>Les différents matériels à l'intérieur d'un PCS Le report des alarmes</p>
<p>La réglementation du Code du Travail en matière de sécurité incendie</p>	<p>La législation en vigueur</p>
<p>La délivrance du permis feu</p>	<p>La rédaction d'un permis feu</p>
<p>La conduite d'une ronde de sécurité incendie</p>	<p>L'objectif d'une ronde Le contrôle de la ronde La mesure adaptée de protection et le contrôle du respect des mesures lors d'un permis feu</p>
<p>La gestion au quotidien d'une équipe de sécurité incendie</p>	<p>Les conventions collectives La planification</p>

<p>La formation des agents de sécurité incendie (ASI)</p> <p>Les procédures de prévention et de dissuasion des actes de malveillance</p> <p>La vidéoprotection</p> <p>Les différents moyens de détection d'intrusion</p> <p>Les moyens de protection mécaniques et techniques</p> <p>Les mesures d'autoprotection</p> <p>Les éléments de sociologie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la délinquance et les facteurs qui la favorisent</li> <li>- les incivilités</li> <li>- les caractéristiques socioculturelles et comportementales des populations</li> <li>- les phénomènes de sociétés générateurs d'insécurité</li> </ul> <p>Les éléments de psychologie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les comportements agressifs</li> <li>- les victimes</li> </ul> <p>La protection de l'intégrité physique des personnes</p> <p>Les actes de malveillance</p>	<p>La gestion des conflits</p> <p>Les éléments de psychologie et de sociologie</p> <p>L'organisation du fonctionnement d'une équipe de sécurité incendie</p> <p>L'organisation d'une séance de formation en matière de sécurité incendie</p> <p>La surveillance</p> <p>Les objectifs et techniques de rondes de surveillance</p> <p>L'accueil et le contrôle d'accès</p> <p>Les différents moyens de vidéoprotection</p> <p>La législation en vigueur</p> <p>L'implantation et le fonctionnement des différents moyens de détection d'intrusion</p> <p>Les différents moyens de protection mécaniques et techniques</p> <p>Les notions de distances de sécurité, d'équipements de protection individuelle, la prise en compte de la météorologie</p> <p>Le vocabulaire et l'approche statistique</p> <p>La différenciation entre incivilité et infraction pénale</p> <p>Les notions générales</p> <p>Les notions générales</p> <p>Les principaux mécanismes de l'agression verbale et physique</p> <p>La définition de la malveillance</p> <p>L'origine humaine et l'identification des actes de malveillance</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>L'établissement d'un périmètre de sécurité</p> <p>La gestion des conflits</p> <p>Les principaux risques d'atteintes aux biens et/ou à l'environnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technologiques</li> <li>- naturels</li> <li>- nucléaire, radiologique, biologique et chimique (NRBC)</li> </ul> <p>Les différents plans d'intervention dans les entreprises (plan d'opération interne (POI), plan particulier d'intervention (PPI))</p> <p>Les différents plans de secours des services extérieurs aux entreprises</p> <p>Les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)</p> <p>Les établissements classés SEVESO</p> <p>Le traitement opérationnel des incidents</p> <p>Les règles de protection et de relevé des traces et indices</p>	<p>Le périmètre de sécurité, la préservation et les techniques de relevé des traces (papillaires, ADN) et des indices</p> <p>Les grands principes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le traitement des objections, des réclamations, des critiques, des suggestions</li> <li>- la gestion psychologique des interventions</li> <li>- l'intervention en situation agressive</li> <li>- le comportement à adopter</li> <li>- les situations d'agression</li> <li>- le cas des violences collectives</li> </ul> <p>Les notions de blocage, d'inhibition, de stress, d'agressivité, de conflits (origine, signes de reconnaissance)</p> <p>La maîtrise des comportements</p> <p>Les caractéristiques</p> <p>La nature et la manifestation du risque</p> <p>Les effets et les conséquences</p> <p>Les facteurs d'aggravation</p> <p>Les notions de sur-accident</p> <p>La prise en compte du risque dans les modalités d'intervention</p> <p>Les définitions, les objectifs, les acteurs, la mise en œuvre</p> <p>Les plans de secours en vigueur</p> <p>La réglementation en vigueur</p> <p>La nomenclature et l'identification d'une ICPE</p> <p>L'historique, l'implantation des sites et leur classement</p> <p>Les procédures en fonction des incidents</p> <p>Les différents fichiers de sécurité intérieure permettant l'identification d'une</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'exploitation des traces et indices	mise en cause à partir de traces relevées (fichier automatisé des empreintes digitales, fichier national des empreintes génétiques)
Les principes généraux de la communication orale et écrite	Les niveaux de langage La prise de parole Les règles de formalisme administratif La hiérarchie, le devoir de réserve La déontologie, l'éthique et la morale La rédaction d'une main courante L'utilisation des moyens de communication

## Baccalauréat professionnel «Métiers de la sécurité»

### Annexe II a : Règlement d'examen

#### Unités constitutives d'enseignement général

##### Unité (U11, épreuve E1) : Économie-Droit

L'unité est définie au regard des capacités et compétences mentionnées dans l'arrêté du 13 avril 2010 fixant les programmes d'enseignement d'économie-droit pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel ( B.O.E.N. n°20 du 20 mai 2010).

##### Unité (U12, épreuve E1) : Mathématiques

L'unité de mathématiques englobe l'ensemble des objectifs, capacités, compétences et savoir-faire mentionnés dans l'arrêté du 10 février 2009 fixant notamment le programme d'enseignement de mathématiques (groupement C) pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel (B.O.E.N. spécial n° 2 du 19 février 2009).

##### Unité (U32, épreuve E3) : Prévention – Santé – Environnement

L'unité englobe l'ensemble des connaissances et capacités mentionnées dans l'arrêté du 10 février 2009 fixant le programme d'enseignement de Prévention – santé – environnement pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel (B.O.E.N. spécial n° 2 du 19 février 2009).

##### Unité (U41, épreuve E4) : Langue vivante 1

L'unité englobe l'ensemble des objectifs, capacités et compétences énumérées dans l'arrêté du 10 février 2009 fixant le programme d'enseignement de langues vivantes étrangères pour les classes préparatoires au certificat d'aptitude professionnelle et pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel (B.O.E.N. spécial n° 2 du 19 février 2009).

##### Unité (U42, épreuve E4) : langue vivante 2

L'unité englobe l'ensemble des objectifs, capacités et compétences énumérées dans l'arrêté du 10 février 2009 fixant le programme d'enseignement de langues vivantes étrangères pour les classes préparatoires au certificat d'aptitude professionnelle et pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel (B.O.E.N. spécial n° 2 du 19 février 2009).

##### Unité (U51, épreuve E5) : Français

L'unité est définie par les compétences établies par l'arrêté du 10 février 2009 fixant le programme d'enseignement de l'histoire et de la géographie pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel (B.O.E.N. spécial du 19 février 2009).

##### Unité (U52, épreuve E5) : Histoire, géographie et éducation civique

L'unité est définie par les compétences établies par l'arrêté du 10 février 2009 fixant le programme d'enseignement de l'histoire et de la géographie pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel (B.O.E.N. spécial du 19 février 2009).

##### Unité (U6, épreuve E6) : Arts appliqués et cultures artistiques

L'unité englobe l'ensemble des capacités et compétences énumérées par l'arrêté du 10 février 2009 fixant le programme d'enseignement d'arts appliqués et cultures artistiques pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel (B.O.E.N. spécial du 19 février 2009).

##### Unité (U7, épreuve E7) Éducation physique et sportive

L'unité englobe l'ensemble des objectifs, capacités et compétences énumérés par l'arrêté du 10 février 2009 fixant le programme d'éducation physique et sportive pour les classes préparatoires au certificat d'aptitude professionnelle et pour les classes préparatoires au baccalauréat professionnel.

##### Unité (UF1) Épreuve de langue vivante

L'épreuve a pour but de vérifier la capacité du candidat à comprendre une langue vivante parlée et la capacité de s'exprimer de manière intelligible pour un interlocuteur n'exigeant pas de particularités linguistiques excessives sur un sujet d'intérêt général.



## Baccalauréat professionnel «Métiers de la sécurité»

<b>Spécialité : «Métiers de la sécurité» du Baccalauréat professionnel</b>			Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, apprentis dans un CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans un établissement public		Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contrat, apprentis dans un CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue dans un établissement privé, CNED, candidat justifiant de 3 années d'activité professionnelle		Candidats de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité	
Épreuves	Unités	Coef.	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	Durée
<b>E1 Épreuve scientifique et technique</b>		<b>2</b>						
Sous-épreuve E11 : Économie-Droit	U11	1	CCF		Ponctuel Oral	30 min	CCF	
Sous-épreuve E12 : Mathématiques	U12	1	CCF		Ponctuel Écrit	1 h	CCF	
<b>E2 Étude de situations professionnelles</b>	U2	<b>4</b>	Ponctuel Écrit	3 h	Ponctuel Écrit	3 h	CCF	
<b>E3 Épreuve prenant en compte la formation en milieu professionnel</b>		<b>9</b>						
Sous-épreuve E31 : Activités en milieu professionnel	U31	3	CCF		Ponctuel Oral	30 min	CCF	
Sous-épreuve E32 : Activités professionnelles dans la dominante	U32	5	CCF		Ponctuel Pratique	1 h 30	CCF	
Sous-épreuve E33 : Prévention santé environnement	U33	1	CCF		Ponctuel Écrit	2 h	CCF	
<b>E4 Épreuve de langue vivante</b>		<b>4</b>						
Sous-épreuve E41 Langue vivante 1	U41	2	CCF		Ponctuel Oral	20 min (1)	CCF	
Sous-épreuve E42 Langue vivante 2	U42	2	CCF		Ponctuel Oral	20 min (1)	CCF	
<b>E5 Épreuve de français, histoire géographie et éducation civique</b>		<b>5</b>						
Sous-épreuve E51 : Français	U51	2,5	Ponctuel Écrit	2 h 30	Ponctuel Écrit	2 h 30	CCF	
Sous-épreuve E52 : Histoire géographie et éducation civique	U52	2,5	Ponctuel Écrit	2 h	Ponctuel Écrit	2 h	CCF	
<b>E6 Épreuve d'Arts appliqués et cultures artistiques</b>	U6	<b>1</b>	CCF		Ponctuel Écrit	1 h 30	CCF	
<b>E7 Épreuve d'éducation physique et sportive</b>	U7	<b>1</b>	CCF		Ponctuel Pratique		CCF	
<b>Épreuve facultative de langue vivante (2)</b>	UF1		Oral	20 min (1)	oral	20 min (1)	Oral	20 min (1)

(1) Dont 5 min de préparation

(2) La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Seuls les points excédant 10 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme et de l'attribution d'une mention

## Définition des épreuves

### E1 - Épreuve scientifique et technique

#### Unité 1

#### Coefficient 2

Cette épreuve comprend deux sous-épreuves : E11 et E12

#### Sous-épreuve E 11 – Économie-Droit

##### Unité 11

##### Coefficient 1

#### Finalités et objectifs

Cette sous-épreuve a pour objectif d'évaluer, chez les candidats, le niveau de compréhension et d'analyse :

- de l'organisation économique et juridique de la société contemporaine,
- des contextes dans lesquels s'exercent les activités professionnelles caractéristiques du diplôme considéré.

#### Contenu

Cette sous-épreuve vise à évaluer les acquis des candidats, en matière de connaissances et de compétences méthodologiques liées aux enseignements d'économie-droit des classes préparant au baccalauréat professionnel.

#### Critères d'évaluation

Plus précisément, la sous-épreuve doit permettre de mesurer :

- l'acquisition d'un corpus de connaissances juridiques et économiques, associées à celles portant sur la diversité, le fonctionnement et l'analyse des organisations ;
- la maîtrise de méthodes d'observation, d'interprétation et d'explicitation de situations professionnelles prenant appui sur ces connaissances ;
- la capacité à restituer les résultats de ces analyses sous forme écrite et/ou orale.

#### Modalités d'évaluation

##### A. Contrôle en cours de formation

##### Durée : 30 minutes maximum

La sous épreuve comporte une situation d'évaluation.

Elle prend appui sur un dossier comportant quatre « études » choisies par le candidat parmi celles menées en classe de première et de terminale préparant au baccalauréat professionnel.

La notion d'« étude » est définie dans le point 2 du programme d'enseignement d'économie-droit.

Deux exemplaires du dossier sont confectionnés en vue de l'examen.

##### ▪ Déroulement

La situation se déroule dans l'établissement de formation du candidat, en classe de terminale, à un moment choisi par l'enseignant ou le formateur, en fonction du niveau atteint par le candidat.

L'enseignant ou le formateur choisit l'une des études figurant dans le dossier du candidat.

La sous-épreuve se déroule en 2 phases :

- **Exposé oral du candidat (10 minutes maximum)**

Le candidat présente les objectifs de l'étude ainsi que les conditions dans lesquelles elle a été conduite. Il expose ensuite les objets observés, les champs de connaissances abordés et les méthodes mises en œuvre à cette occasion.

Il termine en donnant son interprétation des résultats obtenus et les conclusions qu'il tire de cette étude.

Sauf cas de nécessité majeure, le candidat n'est pas interrompu durant son exposé.

- **Entretien avec le candidat (20 minutes maximum)**

Cet exposé est suivi d'un entretien. Il permet d'évaluer la qualité du travail réalisé par le candidat, sa capacité à réinvestir ses connaissances et ses compétences dans le cadre des études ainsi que son investissement personnel.

- **Interrogation**

Elle est effectuée par l'enseignant ou le formateur ayant eu le candidat en formation en classe de terminale.

- **Communication des éléments d'évaluation au jury**

À l'issue de la situation d'évaluation, le professeur ou le formateur attribue une note sur 20.

Il conserve un exemplaire du dossier du candidat.

Il y ajoute :

- la fiche descriptive du déroulement de l'épreuve,
- la grille d'évaluation de la prestation du candidat.

Les modèles de ces deux documents seront fournis aux établissements par les autorités académiques.

La proposition de note ne doit pas être communiquée au candidat.

Les éléments du dossier décrits ci-dessus sont transmis, sous la responsabilité du chef d'établissement, à l'autorité rectorale et mis à la disposition du jury.

## **B. Forme ponctuelle**

### **Sous-épreuve orale**

**Durée : 30 minutes**

Elle prend appui sur un dossier comportant quatre « études », choisies par le candidat parmi celles qu'il a réalisées au cours de la formation en première et terminale professionnelles ou à titre personnel, pour les candidats inscrits à l'examen en qualité de candidat libre.

Ces études doivent être le résultat d'un travail personnalisé.

La notion d'« étude » est définie dans le point 2 du programme d'enseignement d'économie-droit.

Deux exemplaires du dossier sont confectionnés en vue de l'examen (1 pour le candidat, 1 pour l'examineur).

- **Déroulement**

La sous-épreuve se déroule en 2 phases :

- **Exposé oral du candidat (10 minutes)**

L'examineur choisit l'une des études figurant dans le dossier du candidat.

Le candidat présente les objectifs de l'étude ainsi que les conditions dans lesquelles elle a été conduite. Il expose ensuite les objets observés, les champs de connaissances abordés et les méthodes mises en œuvre à cette occasion.

Il termine en donnant son interprétation des résultats obtenus et les conclusions qu'il tire de cette étude.

Sauf cas de nécessité majeure, le candidat n'est pas interrompu durant son exposé.

- **Entretien et analyse de la prestation (20 minutes)**

Cet exposé est suivi d'un entretien avec l'examineur. Il permet d'évaluer la qualité du travail réalisé par le candidat, sa capacité à réinvestir ses connaissances et ses compétences dans le cadre des études ainsi que son investissement personnel.

- **Conduite de l'évaluation**

L'évaluation est conduite par un examinateur qui est un enseignant d'économie et gestion, ayant en charge l'enseignement de l'économie-droit dans une classe préparant au baccalauréat professionnel tertiaire.

À l'issue de l'interrogation une note sur 20 est attribuée.

## Sous-épreuve E12 – Mathématiques

### Unité 12

Coefficient : 1

#### Objectifs

La sous-épreuve de mathématiques est destinée à évaluer la façon dont les candidats ont atteint les grands objectifs visés par le programme :

- Former à l'activité mathématiques par la mise en œuvre des démarches d'investigation, de résolution de problèmes et d'expérimentation ;
- Apprendre à mobiliser les outils mathématiques dans des situations liées à la profession ou à la vie courante ;
- Entraîner à la lecture active de l'information, à sa critique, à son traitement en privilégiant l'utilisation des TIC ;
- Développer les capacités de communication écrite et orale.

#### Modes d'évaluation

##### A. Contrôle en cours de formation (CCF)

Le contrôle en cours de formation comporte une situation d'évaluation, notée sur 20, d'une durée maximale d'une heure trente fractionnée dans le temps en deux séquences. Chaque séquence, notée sur 10, a une durée de quarante-cinq minutes environ.

Elle se déroule quand le candidat est considéré comme prêt à être évalué à partir des capacités du programme. Toutefois, la première séquence doit être organisée avant la fin du premier semestre de la terminale professionnelle et la deuxième avant la fin de l'année scolaire.

L'évaluation est conçue comme sondage probant sur des compétences du programme.

Il s'agit d'évaluer les aptitudes à mobiliser les connaissances et compétences pour résoudre des problèmes, en particulier :

- Rechercher, extraire et organiser l'information ;
- Choisir et exécuter une méthode résolution ;
- Raisonner, argumenter, critiquer et valider un résultat ;
- Présenter, communiquer un résultat.

Chaque séquence comporte un ou deux exercices avec des questions de difficulté progressive. Les sujets portent principalement sur les domaines mathématiques les plus utiles pour résoudre un problème en liaison avec la physique, la chimie, un secteur professionnel ou de la vie courante. Lorsque la situation s'appuie sur d'autres disciplines, aucune connaissance relative à ces disciplines n'est exigible des candidats et toutes les indications utiles doivent être fournies dans l'énoncé.

L'un des exercices de chaque séquence comporte une ou deux questions dont la résolution nécessite l'utilisation de logiciels ou de calculatrices par les candidats. La présentation de la résolution de la (des) question(s) utilisant les TIC se fait en présence de l'examineur. Ce type de questions permet d'évaluer les capacités à expérimenter, à simuler, à émettre des conjectures ou contrôler leur vraisemblance. Le candidat porte ensuite par écrit sur une fiche à compléter, les résultats obtenus, des observations ou des commentaires.

Une proposition de note est établie. La note définitive est délivrée par le jury.

##### B. Contrôle ponctuel

Cette sous-épreuve, d'une durée d'une heure est notée sur 20 points.

Il s'agit d'évaluer les aptitudes à mobiliser les connaissances et compétences pour résoudre des problèmes, en particulier :

- rechercher, extraire et organiser l'information ;

- choisir et exécuter une méthode résolution ;
- raisonner, argumenter, critiquer et valider un résultat ;
- présenter, communiquer un résultat.

Le sujet se compose de deux ou trois exercices avec des questions de difficultés progressive recouvrant une part aussi large que possible des capacités mentionnées dans le programme de terminale professionnelle. L'un des exercices comporte des questions dont la résolution nécessite l'utilisation des TIC (logiciels ou calculatrices).

Les thèmes mathématiques concernés portent principalement sur les domaines mathématiques les plus utiles pour résoudre un problème en liaison avec la physique, la chimie, un secteur professionnelle ou la vie courante. Lorsque la situation s'appuie sur d'autres disciplines, aucune connaissance relative à ces disciplines n'est exigible des candidats et toutes les indications utiles doivent être fournies dans l'énoncé.

L'exercice qui comporte des questions dont la résolution nécessite l'utilisation des TIC est noté sur 10 points. Il permet d'apprécier l'aptitude du candidat à mobiliser les capacités et connaissances du programme pour traiter un problème dont la résolution nécessite l'utilisation de logiciels ou de calculatrices. Il permet d'évaluer les capacités à expérimenter, à simuler, à émettre des conjectures ou contrôler leur vraisemblance. La présentation de la résolution des questions nécessitant l'utilisation des TIC se fait en présence de l'examineur.

## **E2 – Étude de situations professionnelles**

### **Unité 2**

#### **Coefficient 4**

#### **Objectif**

Cette épreuve vise à apprécier l'aptitude du candidat à mobiliser ses compétences et ses connaissances pour analyser des situations à caractère professionnel et résoudre des problèmes liés à l'exercice de la profession.

#### **Contenu**

Les compétences évaluées pour l'épreuve E2 sont, parmi les quatre fonctions, les suivantes :

- A1.2C1 Qualifier et classifier une infraction,
- A1.2C2 Identifier le rôle des différents acteurs,
- A1.2C3 Mettre en œuvre les procédures requises en fonction de la nature de la situation,
- A1.3C2 Identifier les incidents ou atteintes à la tranquillité publique et donner l'alerte,
- A1.3C3 Prévenir les services ou personnes compétents et habilités
- A1.3C4 Identifier et mettre en œuvre les actions adaptées à la sauvegarde et à la protection du site
- A1.4C1 Identifier les infractions au Code de la route
- A1.5C1/A2.4C1 Identifier et hiérarchiser les informations,
- A1.5C2/A2.4C2 Rédiger des écrits professionnels,
- A1.5C3 Utiliser le langage professionnel
- A2.1C1 Se repérer sur les lieux
- A2.1C2 Vérifier l'application des consignes de sécurité
- A2.2C5 Sécuriser le site
- A2.3C2 Utiliser les moyens d'extinction adaptés du site
- A3.2C1 Assurer la remise en conformité des matériels
- A3.2.C2 Respecter les protocoles de nettoyage
- A4.1C2 Analyser les images issues de la vidéoprotection et prendre les mesures adaptées
- A4.1C3 Manager une équipe
- A4.1C5 Organiser le fonctionnement d'un poste central de sécurité (PCS)
- A4.1C6 Rendre compte
- A4.2C2 Gérer son comportement en situation de tension
- A4.3C1 Alerter les services compétents
- A4.3C2 Appliquer les protocoles adaptés à la situation

## **Critères d'évaluation**

- Prise en compte de la situation professionnelle, de ses contraintes et de la documentation fournie.
- Respect des consignes et de la réglementation en vigueur.
- Exactitude des connaissances adaptée au contexte professionnel présenté.
- Qualité de l'argumentation et de la réflexion.
- Qualité de l'expression écrite et usage approprié du vocabulaire professionnel.

## **Modalités d'évaluation :**

### **Contrôle en cours de formation**

#### **Deux situations d'évaluation écrites**

Le contrôle en cours de formation comporte deux situations d'évaluation d'égale importance mises en place sur l'année de terminale.

Chaque situation d'évaluation prend la forme d'une étude de cas portant sur une ou plusieurs situation(s) caractéristique(s) de la profession.

Chacune de ces deux situations donne lieu à une production écrite du candidat.

Elles s'appuient sur des documents destinés à situer le contexte et nécessaires au traitement des différentes questions.

Chaque situation permet d'évaluer les compétences et les savoirs liés au moins à deux fonctions présentées dans le référentiel.

Les documents rendant compte des situations d'évaluation justifiant la note sont mis à la disposition du jury et de l'autorité rectorale pour la session considérée et jusqu'à la session suivante. Le jury peut formuler toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note définitive.

### **Contrôle ponctuel**

#### **Épreuve écrite**

##### **Durée : 3 heures**

L'épreuve prend la forme d'une étude de cas conçue à partir d'un contexte professionnel, mettant en œuvre une ou plusieurs situations caractéristiques de la profession.

Elle s'appuie sur des documents destinés à situer le contexte et nécessaires au traitement des différentes questions.

## **Unité 3 – Épreuve prenant en compte la formation en milieu professionnel**

### **Coefficient : 9**

**Cette épreuve comprend trois sous-épreuves E31, E32 et E33.**

#### **Sous-épreuve E31 : Activités en milieu professionnel**

##### **Unité 31**

##### **Coefficient : 3**

#### **Objectif**

Cette épreuve vise à évaluer les compétences et les connaissances du candidat mises en œuvre dans le cadre de sa pratique professionnelle.

#### **Contenu**

Cette épreuve évalue les compétences liées aux fonctions suivantes :

**Fonction 1 : La sécurité dans les espaces publics ou privés**

**Fonction 2 : La sécurité incendie**

**Fonction 3 : Le secours à personne**

**Fonction 4 : La prévention et la protection des personnes, des biens et de l'environnement**

## **Modalités d'évaluation :**

### **Contrôle en Cours de Formation**

L'évaluation globale se fonde sur l'examen du livret de compétences du candidat qui comprend obligatoirement :

- les attestations de présence en période de formation en milieu professionnel,
- les compétences correspondant aux quatre fonctions du référentiel de certification,
- les comptes rendus d'évaluation des périodes de formation en milieu professionnel, dûment complétés par les enseignants (ou formateurs) et les tuteurs (ou maîtres d'apprentissage), dont le modèle est fourni par la circulaire nationale d'organisation.

La programmation des évaluations des compétences listées dans le livret s'effectue sur l'ensemble du cycle de formation ; elle est laissée à la libre appréciation des formateurs et des tuteurs.

Elle peut s'étendre sur l'année de première et l'année de terminale.

Elle dépend, pour chaque candidat, de son rythme d'acquisition des apprentissages et des opportunités rencontrées lors des différentes périodes de formation en milieu professionnel.

À l'issue de la formation, la commission d'évaluation, composée de deux enseignants (ou formateurs) ayant contribué à la formation du candidat dans les disciplines professionnelles complète la grille de notation à partir des différentes évaluations réalisées durant le parcours de formation.

Cette commission propose au jury final une note sur 20, affectée du coefficient 3.

### **La proposition de note ne doit pas être communiquée au candidat.**

Le dossier d'évaluation, tenu à la disposition du jury final, selon une procédure fixée par les autorités académiques, comprend :

- le livret de compétences du candidat,
- la grille de notation complétée,
- les attestations de périodes de formation en milieu professionnel ou les certificats de travail (accompagnés de l'attestation des heures de formation).

### **Contrôle ponctuel**

#### **Épreuve orale**

**Durée : 30 minutes**

Le contrôle ponctuel comporte une évaluation conduite à partir du recueil d'activités complété par le candidat.

Ce recueil d'activités comprend obligatoirement :

- les attestations de présence en entreprise ou certificats de travail justifiant de l'activité professionnelle
- la présentation explicitée d'une situation pour chacune des douze activités listées ci-après :

<p><b>A1.1 Contribuer à la sécurisation d'une manifestation à caractère sportif, social, festif, culturel</b>  A1.1C1 Recueillir et transmettre les informations  A1.1C2 Procéder aux contrôles, filtrages et palpations</p>
<p><b>A1.2 Intervenir lors d'une situation d'infraction</b>  A1.2C3 Mettre en œuvre les procédures requises en fonction de la nature de la situation  A1.2C4 Mettre en œuvre les gestes techniques professionnels d'intervention</p>
<p><b>A1.3 Participer au maintien du bon ordre, de la salubrité, de la tranquillité sur la voie publique ou dans un espace privé</b>  A1.3C1 Mettre en œuvre les techniques individuelles et/ou collectives d'évacuation  A1.3C2 Identifier les incidents ou atteintes à la tranquillité publique et donner l'alerte</p>
<p><b>A1.4 Intervenir en sécurité routière</b>  A1.4C2 Appliquer les techniques permettant de gérer la circulation ou les barrages routiers  A1.4C3 Assurer la protection des lieux</p>
<p><b>A2.1 Respecter ou faire respecter des consignes de sécurité</b>  A2.1C1 Se repérer sur les lieux  A2.1C2 Vérifier l'application des consignes de sécurité</p>
<p><b>A2.2 Alerter</b>  A2.2C1 Interpréter l'alarme  A2.2C2 Effectuer ou faire effectuer la levée de doute  A2.2C3 Alerter</p>
<p><b>A2.3 Éteindre un feu</b>  A2.3C1 Intervenir sur un début d'incendie  A2.3C5 Mettre en œuvre les gestes techniques avec les équipements et matériels appropriés  A2.3C6 Maintenir la capacité opérationnelle des matériels et équipements</p>
<p><b>A3.1 Assurer les missions de secours et d'assistance aux victimes, seul ou en équipe</b>  A3.1C3 Assister et porter secours aux victimes</p>
<p><b>A3.2 Maintenir la capacité opérationnelle des matériels</b>  A3.2C1 Assurer la remise en conformité des matériels  A3.2C2 Respecter les protocoles de nettoyage</p>
<p><b>A4.2 Protéger l'intégrité physique des personnes</b>  A4.2C1 Prendre les mesures pour protéger son intégrité physique et celle des autres  A4.2C2 Gérer son comportement en situation de tension</p>
<p><b>A4.3 Constater et identifier :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les atteintes aux biens et/ou à l'environnement</li> <li>- les situations à risque</li> </ul> <p>A4.3C2 Appliquer les protocoles adaptés à la situation  A4.3C3 Mettre en œuvre les mesures conservatoires</p>

En l'absence de ces documents, le candidat ne peut être admis à subir l'épreuve et le diplôme ne peut être délivré.

Le modèle du recueil d'activités et les modalités de son utilisation sont précisés dans la circulaire nationale d'organisation.

Le recueil d'activités du candidat doit être remis à la commission d'interrogation à une date fixée par le recteur, au plus tard, huit jours avant la date de l'épreuve.

La commission d'interrogation est composée de deux membres :

- un enseignant représentant les disciplines professionnelles,
- un professionnel.



**Si le candidat a choisi, pour son dossier professionnel E32, la dominante « Sécurité Incendie », le professionnel du jury E31 relève de la dominante « Sécurité Publique et Sûreté ».**

**Si le candidat a choisi, pour son dossier professionnel E32, la dominante « Sécurité Publique et Sûreté », le professionnel du jury E31 relève de la dominante « Sécurité Incendie ».**

En conséquence, la commission d'interrogation de l'épreuve E31 doit être différente de celle qui intervient pour l'épreuve E32 de la même session d'examen.

Durant l'entretien de 30 minutes, le jury interroge le candidat sur les différentes activités qu'il a réalisées pendant sa formation, et en particulier sur celles qui ne relèvent pas de la dominante choisie par le candidat.

Une grille d'évaluation est proposée dans la circulaire nationale d'organisation.

## Sous-épreuve E32 – Activités professionnelles dans la dominante

Coefficient : 5

### Finalité de l'épreuve

Cette sous-épreuve vise à évaluer les compétences acquises par le candidat dans la dominante choisie « Sécurité Publique et Sûreté » ou « Sécurité Incendie ».

### Modes d'évaluation

- **Contrôle en cours de formation**

Cette sous-épreuve s'appuie sur un dossier construit par le candidat dans la dominante choisie : «Sécurité Publique et Sûreté» ou «Sécurité Incendie».

Elle vise à évaluer les compétences figurant dans l'un des tableaux ci-dessous selon la dominante choisie.

Dominante «Sécurité Publique et Sûreté»			
Fonctions	Activités	Compétences	Composition du dossier
La sécurité dans les espaces publics et privés	A1.1 Contribuer à la sécurisation d'une manifestation à caractère sportif, social, festif, culturel	A1.1C2 Procéder aux contrôles, filtrages et palpations	4 fiches couvrant au minimum 3 activités
	A1.2 Intervenir lors d'une situation d'infraction	A1.2C3 Mettre en œuvre les procédures requises en fonction de la nature de la situation	
		A1.2C4 Mettre en œuvre les gestes techniques professionnels d'intervention	
	A1.3 Participer au maintien du bon ordre, de la salubrité, de la tranquillité sur la voie publique ou dans un espace privé	A1.3C1 Mettre en œuvre les techniques individuelles et/ou collectives d'évacuation	
	A1.4 Intervenir en sécurité routière	A1.4C2 Appliquer les techniques permettant de gérer la circulation ou les barrages routiers	
A1.4C3 Assurer la protection des lieux			
Le secours à personne	A3.1 Assurer les missions de secours et d'assistance aux victimes, seul ou en équipe	A3.1C3 Assister et porter secours aux victimes	1 fiche couvrant une des 2 activités
La prévention La protection des personnes, des biens et de l'environnement	A4.1 Assurer la surveillance des lieux et des accès dans des sites (ERP, IGH, ITGH, industriels, autres)	A4.1C1 Assurer la surveillance des lieux et des accès	

<b>Dominante «Sécurité Incendie»</b>			
Fonctions	Activités	Compétences	Composition du dossier
La sécurité incendie	A2.2 Alerter	A2.2C1 Interpréter l'alarme	4 fiches couvrant les 2 activités
		A2.2C2 Effectuer ou faire effectuer la levée de doute	
		A2.2C3 Alerter	
		A2.2C4 Sécuriser les personnes	
		A2.2C5 Sécuriser le site	
	A2.3 Éteindre un feu	A2.2C6 Guider les services de secours	
		A2.3C1 Intervenir sur un début d'incendie	
		A2.3C2 Utiliser les moyens d'extinction adaptés du site	
Le secours à personne	A3.1 Assurer les missions de secours et d'assistance aux victimes, seul ou en équipe	A2.3C5 Mettre en œuvre les gestes techniques avec les équipements et matériels appropriés	
		A2.3C6 Maintenir la capacité opérationnelle des matériels et équipements	
La prévention La protection des personnes, des biens et de l'environnement	A4.1 Assurer la surveillance des lieux et des accès dans des sites (ERP, IGH, ITGH, industriels, autres)	A3.1C3 Assister et porter secours aux victimes	1 fiche couvrant une des 2 activités
		A4.1C1 Assurer la surveillance des lieux et des accès	

### Composition du dossier professionnel

Il comprend la présentation du parcours en milieu professionnel (1 page) du candidat ainsi que 5 fiches d'activités en relation avec les compétences listées dans l'un des tableaux précédents.

Le dossier, de 8 pages maximum, hors annexes, est élaboré à l'aide de l'outil informatique. Il est structuré pour mettre en évidence les compétences acquises au cours de sa formation et/ou de son expérience.

Le candidat peut utiliser, pour sa présentation orale, tout type de support.

### Critères d'évaluation

- Pertinence des éléments présentés par le candidat pour attester de sa maîtrise des compétences.
- Utilisation d'un vocabulaire professionnel approprié.
- Précision de l'information.
- Pertinence des réponses.
- Aptitude à argumenter et à rendre compte.
- Clarté de l'expression orale.

Les modalités d'interrogation, nombre d'exemplaires du dossier, date de dépôt, grille d'évaluation de l'épreuve sont définis dans la circulaire nationale d'organisation des épreuves de ce baccalauréat professionnel.

En l'absence de dossier, l'interrogation ne peut avoir lieu. Le jury informe le candidat que la note zéro est attribuée à la sous-épreuve.

Si le dossier est incomplet, le candidat est interrogé et une note lui est attribuée.

### **Déroulement de l'épreuve**

L'évaluation se déroule au cours du dernier semestre de l'année de terminale, lorsque le candidat peut faire valoir la maîtrise des compétences visées.

La commission d'évaluation est composée d'un enseignant du domaine professionnel et d'un professionnel relevant de la dominante choisie. En l'absence de ce dernier, un enseignant du domaine professionnel peut le remplacer.

Pour chaque dominante, l'interrogation permet d'évaluer trois compétences.

L'épreuve se déroule en deux phases :

- ✓ Première phase : durée 15 minutes maximum  
Le candidat expose le contenu de son dossier sans être interrompu.
  
- ✓ Deuxième phase : durée 20 minutes maximum  
Le jury s'entretient avec le candidat. L'entretien vise à approfondir l'exposé présenté par le candidat, tant sur le plan méthodologique qu'au niveau des compétences ou connaissances mobilisées à cette occasion, sur deux fiches minimum.

Le dossier ne fait pas l'objet d'une évaluation ; il est le support indispensable à l'interrogation orale.

À l'issue de l'interrogation, la commission d'évaluation propose une note.

### **• Épreuve ponctuelle : épreuve pratique d'une durée de 1 h 30**

#### **Déroulement de l'épreuve**

Cette épreuve, sous la forme d'une situation simulée ou reconstituée, consiste à vérifier les compétences et les connaissances du candidat dans la dominante choisie «Sécurité Publique et Sûreté» ou «Sécurité Incendie».

L'évaluation mise en place doit porter sur au moins trois activités et mettre en œuvre au moins cinq compétences.

- ✓ Dans un premier temps, le candidat exécute les consignes de travail qui lui sont fournies dans le dossier-support qui lui est remis.
- ✓ Dans un second temps, le candidat rédige un écrit professionnel (rapport d'intervention, main courante, ...) lié à son intervention.
- ✓ Dans un troisième temps, le candidat s'entretient avec les membres de la commission d'évaluation sur l'intervention qu'il vient de réaliser et sur sa production écrite.

Elle vise à évaluer :

- le respect des procédures,
- la maîtrise des techniques d'intervention,
- la qualité de l'écrit professionnel,
- la qualité de la prestation orale.

<b>Dominante «Sécurité Publique et Sûreté»</b>	
Activités	Compétences
A1.1 Contribuer à la sécurisation d'une manifestation à caractère sportif, social, festif, culturel	A1.1C2 Procéder aux contrôles, filtrages et palpations
A1.2 Intervenir lors d'une situation d'infraction	A1.2C3 Mettre en œuvre les procédures requises en fonction de la nature de la situation
	A1.2C4 Mettre en œuvre les gestes techniques professionnels d'intervention
A1.3 Participer au maintien du bon ordre, de la salubrité, de la tranquillité sur la voie publique ou dans un espace privé	A1.3C1 Mettre en œuvre les techniques individuelles et /ou collectives d'évacuation
A1.4 Intervenir en sécurité routière	A1.4C2 Appliquer les techniques permettant de gérer la circulation ou les barrages routiers
	A1.4C3 Assurer la protection des lieux
A3.1 Assurer les missions de secours et d'assistance aux victimes, seul ou en équipe	A3.1C3 Assister et porter secours aux victimes
A4.1 Assurer la surveillance des lieux et des accès dans des sites (ERP, IGH, ITGH, industriels, autres)	A4.1C1 Assurer la surveillance des lieux et des accès

<b>Dominante «Sécurité Incendie»</b>	
A2.2 Alerter	A2.2C1 Interpréter l'alarme
	A2.2C2 Effectuer ou faire effectuer la levée de doute
	A2.2C3 Alerter
	A2.2C4 Sécuriser les personnes
	A2.2C5 Sécuriser le site
	A2.2C6 Guider les services de secours
A2.3 Éteindre un feu	A2.3C1 Intervenir sur un début d'incendie
	A2.3C2 Utiliser les moyens d'extinction adaptés du site
	A2.3C5 Mettre en œuvre les gestes techniques avec les équipements et matériels appropriés
	A2.3C6 Maintenir la capacité opérationnelle des matériels et équipements
A3.1 Assurer les missions de secours et d'assistance aux victimes, seul ou en équipe	A3.1C3 Assister et porter secours aux victimes
A4.1 Assurer la surveillance des lieux et des accès dans des sites (ERP, IGH, ITGH, industriels, autres)	A4.1C1 Assurer la surveillance des lieux et des accès

La commission d'évaluation est composée d'un enseignant du domaine professionnel et d'un professionnel relevant de la dominante choisie. En l'absence de ce dernier un enseignant du domaine professionnel peut le remplacer.

Une grille d'évaluation est fournie dans la circulaire nationale d'organisation d'examen.

## Sous-épreuve E3 – Prévention santé environnement

### Unité 33

#### Coefficient 1

#### Objectifs

La sous-épreuve a pour objectif d'évaluer les compétences du candidat à :

- Conduire une démarche d'analyse de situations en appliquant la démarche de résolution de problème
- Analyser une situation professionnelle en appliquant différentes démarches : analyse par le risque, par le travail, par l'accident
- Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques et économiques
- Proposer et justifier les mesures de prévention adaptées
- Agir de façon efficace face à une situation d'urgence.

#### Critères d'évaluation

##### • Évaluation par contrôle en cours de formation

Le contrôle en cours de formation est organisé à partir de deux situations d'évaluation.

La première situation d'évaluation, notée sur 12 points, a lieu au plus tard, en fin de première professionnelle et comporte deux parties.

- Une évaluation écrite d'une durée de 1 heure, notée sur 9 points.

Elle prend appui sur des situations de la vie quotidienne ou professionnelle. Elle comporte plusieurs questions indépendantes ou liées permettant d'évaluer les connaissances et les capacités relatives à au moins deux modules parmi les modules de 1 à 7 notés sur 6 points. Le module 8 à l'exception des situations d'urgences, noté sur 3 points est évalué à travers la mise en œuvre de la démarche d'approche par le risque.

- Une évaluation pratique, notée sur 3 points

Elle prend en compte les résultats obtenus lors de la formation de base au secourisme ou du recyclage SST.

Pour les candidats en situation de handicap, une adaptation de cette évaluation pratique doit être proposée sous forme orale ou écrite.

La deuxième situation d'évaluation notée sur 8 points, a lieu en terminale professionnelle. Elle permet d'évaluer les modules de 9 à 12 à travers une production personnelle écrite (10 pages environ).

Le dossier produit présente la place de la prévention dans l'entreprise et l'analyse d'une situation professionnelle à partir des données recueillies en entreprise.

Cette production met en évidence :

- une description des activités de l'entreprise,
- l'identification d'un risque et de ses effets physiopathologiques dans le cadre d'une situation professionnelle,
- la mise en œuvre d'une démarche d'analyse (approche par le travail ou par l'accident),
- la politique de prévention dans l'entreprise.

##### • Évaluation par épreuve ponctuelle (2 heures)

Le sujet se compose de deux parties correspondant l'une aux modules de 1 à 8, l'autre aux modules 9 à 12. Chaque partie comporte plusieurs questions indépendantes ou liées permettant d'évaluer les connaissances et les capacités relatives aux modules correspondants.

- La première partie notée sur 12 points comporte :

Un questionnaire noté sur 9 points. Il prend appui sur des situations de la vie quotidienne ou professionnelle et permet d'évaluer :

- au moins deux modules parmi les modules de 1 à 7, notés sur 6 points,

- le module 8 noté sur 3 points évalué à travers la mise en œuvre de la démarche d'approche par le risque. Le candidat dispose de documents ressources lui permettant de proposer une démarche de prévention.

Un questionnement noté sur 3 points permet d'expliquer la conduite à tenir face à une situation d'urgence.

- La deuxième partie, notée sur 8 points permet d'évaluer les modules de 9 à 12. L'évaluation s'appuie sur un dossier ressource qui présente une situation d'entreprise. Les contenus du dossier permettent la mise en œuvre de la démarche d'analyse par le travail, la mobilisation des connaissances scientifiques et législatives, l'argumentation des solutions proposées.

Le dossier fourni au candidat présente :

- une situation professionnelle,
- une description des activités de l'entreprise,
- des documents législatifs et réglementaires nécessaires.

## **E4 – Épreuve de langues vivantes**

### **Unité 4**

**Coefficient : 4**

Cette épreuve comprend deux sous-épreuves :

#### **Sous-épreuve E41 Langue vivante 1**

##### **Unité 41**

**Coefficient 2**

#### **Sous-épreuve E42 Langue vivante 2**

##### **Unité 42**

**Coefficient 2**

Compétences évaluée pour ces deux sous-épreuves :

Expression orale en continu, interaction orale et compréhension de l'écrit. Niveau attendu en référence à l'échelle de niveaux du C.E.C.R.L. :

- B1+ pour la sous-épreuve E41 Langue vivante 1 (LV1)
- B1 pour la sous-épreuve E42 Langue vivante 2 (LV2)

### **Modes d'évaluation**

Les modes d'évaluation sont identiques pour les deux sous-épreuves E41 langue vivante 1 (U41) et E42 Langue vivante 2 (U42).

### **Évaluation en CCF (LV1 et LV2)**

Cette évaluation donne lieu à une situation d'évaluation unique.

- Durée : 15 minutes, sans préparation ; partie 1 et partie 2 : 5 minutes maximum chacune, notées pour un total de 20 points ; partie 3 : 5 minutes maximum, notée sur 10.

L'évaluation a lieu au cours du sixième semestre de la formation conduisant à la délivrance du diplôme du baccalauréat professionnel. Le calendrier de cette évaluation est établi par le chef d'établissement (ou du centre de formation dans le cas d'un CFA habilité à pratiquer le CCF) après consultation des enseignants concernés. Ces derniers peuvent proposer, au sein de la période considérée, un ordre de passage des candidats qui tient compte de leur degré de maîtrise des compétences à évaluer. Les candidats reçoivent une convocation du chef d'établissement ou du directeur de centre de formation.

L'évaluation est conduite par les professeurs et/ou les formateurs enseignant les langues concernées dans l'établissement quelles que soient les classes ou groupes d'élèves qui leur sont confiés. Elle peut être organisée de manière à ce que les professeurs n'évaluent pas leurs élèves de l'année en cours.

La situation d'évaluation se compose de trois parties, chacune d'une durée maximale de cinq minutes. Aucune de ces trois parties n'est précédée d'un temps de préparation.

### **Partie 1**

La première partie vise à évaluer la capacité du candidat à prendre la parole de manière continue. Elle prend appui sur une liste de trois thèmes ou sujets, libellés dans la langue concernée et consignés sur un document remis par le candidat au professeur. Ce document est au préalable validé par le professeur en charge de la formation.

Ces trois thèmes ou sujets peuvent relever d'un ou plusieurs des domaines suivants :

- celui des projets ou réalisations mis en œuvre par le candidat au cours de sa formation au baccalauréat professionnel ;
- celui de ses expériences professionnelles ou personnelles liées à son étude ou sa pratique de la langue étrangère concernée ;
- celui de la culture quotidienne, contemporaine ou patrimoniale du ou des pays où la langue étrangère étudiée est parlée, le candidat pouvant s'exprimer sur une œuvre étrangère (œuvre littéraire, picturale, musicale, architecturale, cinématographique, etc.), sur un objet ou produit du design industriel, de la tradition culinaire, de l'artisanat, etc., sur une manifestation ou un événement (artistique, sportif, politique, historique, etc.).

Le professeur choisit un des thèmes ou sujets proposés et invite le candidat à s'exprimer. Ce dernier dispose de cinq minutes maximum pour présenter, à l'oral et en langue étrangère, le thème ou le sujet en question. Au cours de cette phase d'expression en continue, le professeur doit laisser le candidat aller au bout de ce qu'il souhaite dire et veiller à ne pas l'interrompre, quelles que soient ses éventuelles hésitations.

### **Partie 2**

La deuxième partie vise à évaluer la capacité du candidat à interagir en langue étrangère. À la suite de la présentation du candidat, le professeur amorce avec ce dernier un échange oral d'une durée maximum de cinq minutes. Cet échange oral commence par prendre appui sur la présentation du candidat et comporte des questions, des demandes d'explication ou d'illustrations complémentaires. L'échange peut ensuite s'ouvrir à d'autres questions. Au cours de cet entretien, le candidat doit faire preuve de son aptitude à s'exprimer et à communiquer spontanément.

### **Phase 3**

La troisième partie, qui vise à évaluer la capacité du candidat à comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère, est conduite en langue française. Elle prend appui sur un document inconnu en langue étrangère ne comportant pas plus de 15 lignes (ligne s'entend au sens de 70 signes environ y compris les blancs et signes de ponctuation) mis à la disposition du candidat par le professeur. Ce document peut relever de genres différents (publicité, extrait d'article de presse ou d'œuvre littéraire, courrier de nature professionnelle, notice, mode d'emploi, etc.). Il peut être informatif, descriptif, narratif ou argumentatif ; il peut comporter du dialogue. Il est authentique (au sens technique du terme), c'est-à-dire non élaboré ou adapté à des fins d'enseignement. Son degré de difficulté correspond au niveau du C.E.C.R.L. attendu pour les candidats concernés. Il peut comporter des éléments iconographiques (textes illustrés par des photographies, articles de presse accompagnés de dessins, textes publicitaires, bandes dessinées, etc.). On évitera toute spécialisation excessive dans le cas d'un document lié à un secteur professionnel.

Le professeur laisse au candidat le temps nécessaire pour prendre connaissance du support. Durant cette prise de connaissance, le candidat n'est pas autorisé à annoter le document ni à prendre des notes. Le professeur pose ensuite, en français, au candidat des questions graduées (du général au particulier) visant à vérifier son degré de compréhension. Le nombre de questions posées au candidat ne saurait être inférieur à



quatre ni excéder six. Enfin, le professeur peut éventuellement demander au candidat de lire à haute voix tout ou partie du document.

**Pour chaque candidat, le professeur établit son évaluation à partir de la fiche d'évaluation et de notation correspondant à la langue (LV1 ou LV2) présentée. Cette fiche fait l'objet d'une publication par note de service.**

À l'issue de la situation de CCF, le professeur formule une proposition de note et une appréciation. Cette proposition de note ainsi que l'appréciation ne sont pas communiquées au candidat. Le professeur veille à ce que le candidat restitue le document support de la partie 3 de l'épreuve.

La proposition de note attribuée à l'unité « langue vivante » du diplôme du baccalauréat professionnel est constituée de la moyenne des notes obtenues à chacune des composantes de la situation de CCF. Elle est, le cas échéant, arrondie au demi-point le plus proche. La note finale est arrêtée par le jury.

### **3- Épreuve finale ponctuelle (LV1 et LV2)**

Cette épreuve est une épreuve orale.

- Compétences évaluées : expression orale en continu, interaction orale et compréhension de l'écrit.
- Niveau attendu en référence à l'échelle de niveaux du C.E.C.R.L. : B1+ pour LV1, B1 pour LV2.
- Durée : 15 minutes, précédées d'un temps de préparation de 5 minutes pour la première partie de l'épreuve ; partie 1 et partie 2 : 5 minutes maximum chacune, notées pour un total de 20 points ; partie 3 : 5 minutes maximum, notée sur 10.

Cette épreuve est organisée par le recteur d'académie dans un centre d'examen. Le candidat reçoit une convocation.

Elle a pour but d'évaluer l'aptitude du candidat à s'exprimer oralement et à interagir en langue étrangère ainsi qu'à comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère.

L'épreuve se compose de trois parties, chacune d'une durée maximale de cinq minutes. Seule la première partie est précédée d'un temps de préparation.

#### **Partie 1**

La première partie de l'épreuve prend appui sur un document inconnu remis au candidat par le professeur.

Ce document peut relever de genres différents : image publicitaire, dessin humoristique, photographie, reproduction d'une œuvre plastique, citation, proverbe, aphorisme, brève histoire drôle, simple question invitant le candidat à prendre position sur un thème d'actualité ou un phénomène de société, slogan, titre d'article de presse, etc.

Le candidat dispose de cinq minutes pour prendre connaissance du document, organiser ses idées et préparer son propos. Il dispose ensuite de cinq minutes maximum pour s'exprimer, à l'oral et en langue étrangère, à propos du document en question. Au cours de cette phase d'expression en continu, le professeur doit laisser le candidat aller au bout de ce qu'il souhaite dire et veiller à ne pas l'interrompre, quelles que soient ses éventuelles hésitations.

Le document n'a pas pour finalité de donner lieu à un commentaire formel de la part du candidat mais de permettre à ce dernier de prendre la parole librement.

#### **Partie 2**

Partie 2

La deuxième partie de l'épreuve vise à évaluer la capacité du candidat à interagir en langue étrangère. A la suite de la présentation du candidat, le professeur amorce avec ce dernier un échange oral d'une durée maximale de cinq minutes. Cet échange oral commence par prendre appui sur la présentation du candidat et comporte des questions, des demandes d'explications ou d'illustrations complémentaires. L'échange peut

ensuite s'ouvrir à d'autres questions. Au cours de cet entretien, le candidat doit faire preuve de son aptitude à s'exprimer et à communiquer spontanément.

### **Partie 3**

La troisième partie, qui vise à évaluer la capacité du candidat à comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère, est conduite en langue française. Elle prend appui sur un document inconnu en langue étrangère ne comportant pas plus de 15 lignes (ligne s'entend au sens de 70 signes environ y compris les blancs et signes de ponctuation) mis à la disposition du candidat par le professeur. Ce document peut relever de genres différents (publicité, extrait d'article de presse ou d'œuvre littéraire, courrier de nature professionnelle, notice, mode d'emploi, etc.). Il peut être informatif, descriptif, narratif ou argumentatif ; il peut comporter du dialogue. Il est authentique (au sens technique du terme), c'est-à-dire non élaboré ou adapté à des fins d'enseignement. Son degré de difficulté correspond au niveau du C.E.C.R.L. attendu pour les candidats concernés. Il peut comporter des éléments iconographiques (textes illustrés par des photographies, articles de presse accompagnés de dessins, textes publicitaires, bandes dessinées, etc.). On évitera toute spécialisation excessive dans le cas d'un document lié à un secteur professionnel.

Le professeur laisse au candidat le temps nécessaire pour prendre connaissance du support. Durant cette phase, le candidat n'est pas autorisé à annoter le document ni à prendre des notes. Le professeur pose ensuite, en français, au candidat des questions graduées (du général au particulier) visant à vérifier son degré de compréhension. Le nombre de questions posées ne saurait être inférieur à quatre ni excéder six. Enfin, le professeur peut éventuellement demander au candidat de lire à haute voix tout ou partie du document.

**Pour chaque candidat, le professeur établit son évaluation à partir de la fiche d'évaluation et de notation correspondant à la langue (LV1 ou LV2) présentée. Cette fiche fait l'objet d'une publication par note de service.**

À l'issue de l'épreuve, le professeur formule une proposition de note et une appréciation. Cette proposition de note ainsi que l'appréciation ne sont pas communiquées au candidat. Le professeur veille à ce que le candidat ne conserve ni les documents supports des première et troisième parties de l'épreuve, ni les notes éventuellement prises pendant le temps de préparation de la première partie. Ces dernières sont détruites.

La proposition de note attribuée à l'unité « langue vivante » du diplôme du baccalauréat professionnel est constituée de la moyenne des notes obtenues à chacune des composantes de l'épreuve. Elle est, le cas échéant, arrondie au demi-point le plus proche. La note finale est arrêtée par le jury.

## **E5 – Épreuve de français, histoire, géographie et éducation civique**

### **Unité 5**

**Coefficient : 5**

### **Sous-épreuve E51 – Français**

#### **Unité 51**

**Coefficient : 2,5**

### **Modes d'évaluation**

- **Évaluation sous forme ponctuelle – Durée 2 h 30**

Support : un corpus de textes et documents (2 à 3) référé à l'un des objets d'études de l'année de terminale.

Première partie : compétences de lecture (10 points)

- 1) Question portant sur le corpus : « Présentation du corpus »

Le candidat rédige quelques lignes (de 3 à 6 environ) pour présenter les relations que les documents proposés dans le corpus entretiennent entre eux.

2) Question(s) portant sur un ou des documents du corpus : « Analyse et interprétation »  
Le candidat analyse un ou deux effets d'écriture (inscrits dans le libellé de la ou des deux questions) et en propose une interprétation.

Deuxième partie : compétences d'écriture (10 points)

Dans le libellé du sujet une question est posée en lien avec le corpus proposé en première partie.  
Le candidat répond à cette question en une quarantaine de lignes et de façon argumentée.

- **Évaluation par contrôle en cours de formation**

La certification en cours de formation comprend deux situations d'évaluation, toutes les deux notées sur 20.

Première situation d'évaluation : compétences de lecture (durée maximale : 1 h)

Support : un corpus de textes et documents (2 à 3) référé à un des trois objets d'étude de la dernière année de formation.

1) Question portant sur le corpus : « Présentation du corpus »

Le candidat rédige quelques lignes (de 3 à 6 environ) pour présenter les relations que les documents proposés dans le corpus entretiennent entre eux.

2) Question(s) portant sur un ou des documents du corpus : « Analyse et interprétation »

Le candidat analyse un ou deux effets d'écriture (inscrits dans le libellé de la ou des deux questions) et en propose une interprétation.

Deuxième situation d'évaluation : compétences d'écriture (durée maximale : 1 h 30)

Support : un corpus de textes et documents (2 à 3) référé à un autre des trois objets d'étude de la dernière année de formation. Ce corpus est étudié en classe dans les jours qui précèdent la situation d'évaluation.

Lors de la situation d'évaluation, un sujet est proposé aux candidats ; ce sujet indique une question explicitement posée en lien avec le corpus proposé et avec l'objet d'étude.

Le candidat répond à cette question en une quarantaine de lignes et de façon argumentée.

## **Sous-épreuve E 52 – Histoire géographie et éducation civique**

### **Unité 52**

**Coefficient : 2,5**

- **Évaluation sous forme ponctuelle – durée 2 h**

L'examen du baccalauréat professionnel évalue la maîtrise des savoirs et des capacités en histoire-géographie et éducation civique définis dans les programmes de la classe de terminale professionnelle.

L'épreuve, d'une durée de deux heures, comporte trois parties, notées respectivement 9, 4 et 7 points.

**La première partie** porte sur les sujets d'étude, soit d'histoire soit de géographie. Elle propose deux sujets au choix. Chaque sujet est composé d'une ou plusieurs questions et peut comporter un support documentaire.

**La deuxième partie** porte sur le programme d'éducation civique. Elle est composée d'une question et peut comporter un support documentaire.

**La troisième partie** porte sur la discipline qui n'est pas l'objet de la première partie. Elle consiste en une analyse de document(s) portant sur les situations d'un des sujets d'étude.

- **Évaluation par contrôle en cours de formation**

Le contrôle en cours de formation évalue la maîtrise des savoirs et des capacités en histoire, géographie et éducation civique définis dans les programmes de la classe de terminale professionnelle. Il est constitué de deux situations d'évaluation.

**La première situation** porte sur les sujets d'étude soit d'histoire soit de géographie. Elle est composée d'une ou plusieurs questions et peut comporter un support documentaire. Une des questions doit avoir une connotation civique en rapport avec le programme d'éducation civique.

**La deuxième situation** porte sur la discipline qui n'a pas été l'objet de la première épreuve. Elle consiste en une analyse de document(s). Elle porte sur les situations d'un des sujets d'étude.

## **E 6 – Épreuve d'Arts appliqués et cultures artistiques**

### **Unité 6**

#### **Coefficient 1**

#### **Contrôle en cours de formation**

Le contrôle en cours de formation comporte deux situations d'évaluation organisées au cours de la formation.

Sur un sujet personnel, défini en accord avec le professeur d'arts appliqués, le candidat constitue un dossier. Ce dossier est réalisé en classe, sur une durée limitée.

Le sujet porte sur le contenu d'un des champs du programme : « Appréhender son espace de vie », « Construire son identité culturelle », « Élargir sa culture artistique ». Une partie histoire des arts est clairement identifiée.

#### **Première situation**

Le candidat procède à une collecte argumentée de références et réalise un dossier limité à une dizaine de pages, format A4 ; il peut être présenté sous forme numérique.

Cette partie se déroule dans le courant du second semestre de la classe de première.

#### **Critères d'évaluation**

Le candidat montre qu'il est capable de repérer de façon autonome les caractéristiques essentielles d'œuvres, de produits, d'espaces urbains ou de messages visuels. A cette fin, il doit :

- collecter et sélectionner une documentation (visuelle, textuelle, sonore...),
- porter un regard critique sur les références recueillies,
- les commenter graphiquement et par écrit,
- les présenter de façon lisible et expressive.

Cette partie compte pour 30 % de la note globale.

#### **Deuxième situation**

En s'appuyant sur le dossier réalisé, le candidat élargit l'étude pour répondre à une question limitée. En fonction du champ sur lequel ont porté ses premières investigations, il établit des liens avec le contenu d'un des autres champs afin de mettre en évidence le dialogue entre les différents domaines culturels. Il traduit ses recherches en utilisant des outils adaptés, graphiques ou numériques.

Cette partie peut se présenter sous forme papier (5 formats A3 maximum) ou numérique (image fixe ou animée, sonorisée ou non) et comporter éventuellement une maquette en volume. Elle est évaluée lors d'une présentation orale de 10 minutes maximum qui se déroule de mars à mai de la classe de terminale. Les partenaires intervenant au titre des cultures artistiques sont invités dans la mesure du possible à participer à l'évaluation.

#### **Critères d'évaluation**

Le candidat montre qu'il est sensibilisé à son environnement culturel en appuyant sa réflexion sur des connaissances précises, notamment en histoire des arts, et qu'il a acquis les principes élémentaires de la démarche créative. À cette fin, il doit :

- situer une œuvre ou une production dans son contexte de création.
- explorer des axes de recherche en réponse à une question simple et s'engager dans un projet.
- maîtriser les bases de la pratique des outils graphiques, traditionnels et informatiques.
- s'exprimer dans un langage correct et précis en utilisant le vocabulaire technique approprié.

Cette partie compte pour 70 % de la note globale.

## **Contrôle ponctuel**

**Durée : 1 heure 30**

Le sujet pose une question simple à partir d'un ensemble documentaire limité (3 formats A4 maximum). Les documents relèvent des champs 1 : « Appréhender son espace de vie », 2 : « Construire son identité culturelle » et 3 : « Élargir sa culture artistique » ; ils intègrent la dimension histoire des arts.

### **Critères d'évaluation :**

Le candidat choisit l'un des champs et doit montrer qu'il est capable :

- de situer une œuvre ou une production dans son contexte de création,
- de porter un regard critique sur les références proposées,
- de les commenter graphiquement et par écrit,
- de proposer, sous forme graphique et écrite, une réponse argumentée à la question posée.

## **E 7 – Épreuve d'éducation physique et sportive**

### **Unité 7**

**Coefficient : 1**

### **Évaluation ponctuelle et par contrôle en cours de formation**

Les modalités de l'épreuve d'éducation physique et sportive sont définies par l'arrêté du 15 juillet 2009 relatif aux modalités d'organisation du contrôle en cours de formation et de l'examen terminal pour l'éducation physique et sportive aux examens du baccalauréat professionnel, du certificat d'aptitude professionnelle et du brevet d'études professionnelles (Journal officiel du 31 juillet 2009, BOEN du 27 août 2009) et la note de service n° 09-141 du 8 octobre 2009 relative à l'éducation physique et sportive aux examens du baccalauréat professionnel, du certificat d'aptitude professionnelle et du brevet d'études professionnelles (BOEN du 12 novembre 2009).

### **EF – Épreuve facultative de langue vivante**

Épreuve orale d'une durée de 15 minutes, précédée d'un temps de préparation de 5 minutes pour la première partie de l'épreuve. Partie 1 et partie 2 : 5 minutes maximum chacune, notées pour un total de 20 points. Partie 3 : 5 minutes maximum, notée sur 10.

Niveau attendu en référence à l'échelle de niveaux du C.E.C.R.L. : B1+

Cette épreuve est organisée par le recteur d'académie dans un centre d'examen. Le candidat reçoit une convocation. Baccalauréat professionnel transport

Elle a pour but d'évaluer l'aptitude du candidat à s'exprimer oralement en langue étrangère (de façon continue et en interaction) et à comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère.

L'épreuve se compose de trois parties, chacune d'une durée maximale de cinq minutes. Seule la première partie est précédée d'un temps de préparation.

#### **Partie 1**

La première partie de l'épreuve vise à évaluer la capacité du candidat à prendre la parole de manière continue.

Elle prend appui sur un document inconnu remis au candidat par l'examineur.

Ce document peut relever de genres différents : image publicitaire, dessin humoristique, photographie, reproduction d'une œuvre plastique, citation, proverbe, aphorisme, brève histoire drôle, question invitant le candidat à prendre position sur un thème d'actualité ou un phénomène de société, slogan, titre d'article de presse, etc.

Le candidat dispose de cinq minutes pour prendre connaissance du document, organiser ses idées et préparer son propos. Il dispose ensuite de cinq minutes maximum pour s'exprimer, à l'oral et en langue étrangère, à propos du document en question. Au cours de cette phase d'expression en continu, l'examineur doit laisser

le candidat aller au bout de ce qu'il souhaite dire et veiller à ne pas l'interrompre, quelles que soient ses éventuelles hésitations.

Le document n'a pas pour finalité de donner lieu à un commentaire formel de la part du candidat mais de permettre à ce dernier de prendre la parole librement.

## **Partie 2**

La deuxième partie de l'épreuve vise à évaluer la capacité du candidat à interagir en langue étrangère. À la suite de la présentation du candidat, l'examineur amorce avec ce dernier un échange oral d'une durée maximum de cinq minutes. Cet échange oral commence par prendre appui sur la présentation du candidat et comporte des questions, des demandes d'explications ou d'illustrations complémentaires. L'échange peut ensuite s'ouvrir à d'autres questions. Au cours de cet entretien, le candidat doit faire preuve de son aptitude à s'exprimer et à communiquer spontanément.

## **Partie 3**

La troisième partie, qui vise à évaluer la capacité du candidat à comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère, est conduite en langue française. Elle prend appui sur un document inconnu en langue étrangère ne comportant pas plus de 15 lignes (ligne s'entend au sens de 70 signes environ y compris les blancs et signes de ponctuation) mis à la disposition du candidat par l'examineur.

Ce document peut relever de genres différents (publicité, extrait d'article de presse ou d'œuvre littéraire, courrier de nature professionnelle, notice, mode d'emploi, etc.). Il peut être informatif, descriptif, narratif ou argumentatif ; il peut comporter du dialogue. Il est authentique (au sens technique du terme), c'est-à-dire non élaboré ou adapté à des fins d'enseignement. Son degré de difficulté correspond au niveau du C.E.C.R.L. attendu pour les candidats concernés. Il peut comporter des éléments iconographiques (textes illustrés par des photographies, articles de presse accompagnés de dessins, textes publicitaires, bandes dessinées, etc.). On évitera toute spécialisation excessive dans le cas d'un document lié à un secteur professionnel.

L'examineur laisse au candidat le temps nécessaire pour prendre connaissance du support. Durant cette prise de connaissance, le candidat n'est pas autorisé à annoter le document ni à prendre des notes. L'examineur pose ensuite, en français, des questions graduées (du général au particulier) visant à évaluer chez le candidat son degré de compréhension du document. Le nombre de questions posées au candidat ne saurait être inférieur à quatre ni excéder six. Enfin, l'examineur professeur peut éventuellement demander au candidat de lire à haute voix tout ou partie du document.

**Pour chaque candidat, l'examineur établit son évaluation à partir de la fiche d'évaluation et de notation qui fait l'objet d'une publication par note de service.**

À l'issue de l'épreuve, l'examineur formule une proposition de note et une appréciation. Cette proposition de note ainsi que l'appréciation ne sont pas communiquées au candidat. L'examineur veille à ce que le candidat ne conserve ni les documents supports des première et troisième parties de l'épreuve, ni les notes éventuellement prises pendant le temps de préparation de la première partie. Ces dernières sont détruites.

La proposition de note attribuée à l'épreuve facultative de langue vivante du diplôme du baccalauréat professionnel est constituée de la moyenne des notes obtenues à chacune des composantes de l'épreuve. Elle est, le cas échéant, arrondie au point le plus proche. La note finale est arrêtée par le jury.

## LA FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

### Présentation générale

Garante de la qualité du diplôme et de sa cohérence avec les opportunités, évolutions et contraintes des métiers relevant de la sécurité et de la sûreté, la formation en milieu professionnel constitue un gage d'insertion professionnelle et participe à la formation des candidats au baccalauréat professionnel «Métiers de la sécurité».

La nécessaire diversité de la formation en milieu professionnel et sa qualité reposent sur un engagement pédagogique des trois partenaires suivants :

- les organisations d'accueil qui reçoivent le futur bachelier et lui proposent des situations professionnelles lui permettant d'acquérir des compétences qui correspondent au référentiel et au niveau d'exigence du diplôme ;
- l'élève, le stagiaire, ou l'apprenti, qui, avec le responsable du lieu d'accueil, les référents professionnels (tuteur, responsable ou maître d'apprentissage) et l'équipe pédagogique, s'approprie les objectifs et les contenus de ses missions, s'immerge dans des situations professionnelles réelles et consolide ainsi ses acquis au service de son projet professionnel ;
- l'équipe pédagogique qui encadre, conseille, met en cohérence et articule les différentes modalités d'appropriation des compétences et des savoirs. Elle veille notamment à ce que les expériences acquises en milieu professionnel soient réinvesties en formation et transférables à d'autres situations professionnelles de même nature.

La formation en milieu professionnel peut se dérouler dans tout type d'organisation proposant des activités relatives à la sécurité, à la sûreté et à l'ordre public, à la protection des personnes, des biens et de l'environnement, à la prévention des risques de toute nature, à la gestion des crises, à la surveillance et au gardiennage, au respect de l'hygiène et de la salubrité.

Peuvent être ainsi, entre autres, concernés :

- les services publics,
- les entreprises publiques,
- les entreprises prestataires de services de prévention et de sécurité,
- les services internes de sécurité incendie d'une entreprise,
- les services internes de la sécurité privée,
- les associations relevant des différents secteurs d'activités de la sécurité.

### Objectifs

La formation en milieu professionnel doit permettre d'acquérir et/ou d'approfondir des compétences professionnelles en situation réelle de travail et d'améliorer la connaissance du milieu professionnel et de l'emploi.

La formation en milieu professionnel constitue des moments privilégiés pour :

- participer à des situations professionnelles réelles, nécessitant notamment des capacités d'adaptation,
- découvrir la diversité des pratiques professionnelles de sécurité publique et sûreté, et de sécurité incendie,
- identifier des compétences transférables dans d'autres situations,
- s'immerger dans des contextes professionnels variés, plus ou moins complexes et contraints,
- construire une représentation des métiers liés à la sécurité et à la sûreté, et de leur implication dans l'exercice des libertés individuelles et collectives,
- prendre conscience des exigences rédactionnelles imposées par le monde professionnel.

Au niveau opérationnel, la formation en milieu professionnel permet notamment :

- d'appréhender l'environnement économique, juridique, social et technique du secteur professionnel,
- de connaître et mettre en pratique les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de déontologie,
- de développer des capacités d'expression écrite et orale,
- de mettre en œuvre des techniques de communication,



- d'acquérir ou de développer le sens des responsabilités, la confidentialité, l'éthique, la discipline, le respect de la hiérarchie et la rigueur.

### **Modalités**

La formation en milieu professionnel s'inscrit dans la progression élaborée par l'équipe pédagogique. Elle suppose un suivi et une approche interdisciplinaire qui combinent les apports des enseignements professionnels et des enseignements généraux.

Le référent de la formation en milieu professionnel (tuteur, responsable ou maître d'apprentissage) participe à la formation de l'élève, du stagiaire ou de l'apprenti. L'équipe pédagogique veille à assurer la complémentarité des savoirs et des savoir-faire entre l'établissement de formation et l'organisation d'accueil.

Le suivi et l'accompagnement de l'apprenant dans la maîtrise des compétences professionnelles du diplôme se fait notamment à l'aide du livret de compétences.

#### **a) Voie scolaire**

Les Périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP) sont obligatoires pour les élèves relevant d'une préparation en présentiel ou à distance.

Elles sont organisées avec le concours des milieux professionnels. L'équipe pédagogique participe à l'organisation et au suivi des PFMP conformément à la circulaire 2000-095 du 26 juin 2000 relative à l'encadrement des périodes en entreprise (BOEN n° 25 du 29 juin 2000).

Les PFMP, d'une durée de 22 semaines à effectuer sur les trois années (incluant celles nécessaires à la validation du diplôme de niveau V : CAP Agent de Sécurité) sont organisées conformément à l'arrêté du 10 février 2009 relatif aux enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel. La durée globale de la PFMP ne peut être partagée en plus de six périodes et la durée de chaque période ne peut être inférieure à trois semaines (BOEN spécial du 19 février 2009).

Dans le cas où le cycle se déroule sur 2 ans (élèves relevant d'un processus d'orientation «passerelle») la durée est ramenée à 16 semaines.

Le choix des dates des périodes de PFMP relève de l'autonomie des établissements, en concertation avec les milieux professionnels et les conseillers de l'enseignement technologique, pour tenir compte des conditions locales.

Les PFMP des classes de seconde et première doivent permettre au jeune de découvrir toutes les fonctions du diplôme.

En terminale, l'élève choisit une dominante : «Sécurité Publique et Sûreté » ou « Sécurité Incendie»

Les PFMP de terminale, d'une durée de 8 semaines, sont alors réalisées, soit dans une ou des structures présentant des activités de sécurité et sûreté, publique ou privée, pour la dominante «Sécurité Publique et Sûreté», soit dans un ou des services d'incendie et de secours, public ou privé, pour la dominante «Sécurité Incendie».

Les activités exercées pendant les 22 semaines de PFMP servent de support pour renseigner le livret de compétences (Épreuve E31).

Le dossier professionnel (Épreuve 32) s'élabore à partir des activités réalisées dans la dominante choisie.

La formation dispensée en milieu professionnel se déroule sous la responsabilité du chef d'établissement sur la base d'une convention, établie entre l'établissement d'enseignement et la structure d'accueil, conformément à la convention type définie par la note de service n°2008-176 du 24-12-2008, BOEN n° 2 du 8 janvier 2009.

- Dans le cas d'un prolongement sur la période de vacances scolaires, la convention avec le lieu d'accueil en précise les modalités, notamment celles relatives au suivi.
- Si la PFMP se déroule à l'étranger, la convention doit être adaptée pour tenir compte des contraintes imposées par la législation du pays concerné.
- L'annexe pédagogique de la convention est établie conjointement par l'équipe pédagogique et le(s) tuteur(s) : modes de relations à établir, types d'activités, objectifs et contenus de formation. Elle est définie en fonction du parcours professionnel du jeune.

Chaque période donne lieu, lors d'une visite dans la structure d'accueil, à un bilan individuel établi conjointement par le tuteur et le ou les membres de l'équipe pédagogique.

Pendant la PFMP, l'élève a la qualité de stagiaire et non de salarié.

La présence du stagiaire dans l'organisation d'accueil est requise pendant toute la durée de la PFMP.

En fin de PFMP, une attestation, remise au stagiaire par le responsable de l'organisation d'accueil, précise les dates et la durée de la période de formation.

Afin d'en garantir le caractère formateur, la PFMP est placée sous la responsabilité pédagogique des professeurs intervenant dans la section. Ceux-ci définissent les objectifs de la PFMP et sa mise en place, assurent son suivi et l'exploitation qui en est faite. Ils explicitent aux responsables des organisations d'accueil les objectifs négociés, et plus particulièrement les compétences que la PFMP vise à développer.

Aux termes de la circulaire n° 2000-095 du 26 juin 2000 (BOEN n° 25 du 29 juin 2000), la recherche et le choix des entreprises d'accueil relèvent de la responsabilité de l'équipe pédagogique de l'établissement de formation.

### **b) Voie de l'apprentissage**

La formation en milieu professionnel se déroule conformément aux dispositions du code de travail. Elle s'articule avec la formation dispensée dans un centre de formation d'apprentis pour permettre l'acquisition des compétences définies dans le diplôme. Les activités exercées servent de support au livret de compétences (E31) et à la constitution dossier professionnel (E32) dans la dominante choisie.

Le contrat de travail confirme le statut du candidat comme apprenti dans son entreprise jusqu'à la date de présentation de la session d'examen.

Chaque visite dans l'entreprise donne lieu à un bilan individuel établi conjointement par le maître d'apprentissage et le ou les membres de l'équipe pédagogique.

Afin d'assurer une cohérence dans la formation, l'équipe pédagogique du centre de formation d'apprentis doit veiller à informer les maîtres d'apprentissage des objectifs des différentes périodes au moyen d'un document de liaison, et plus particulièrement de leur importance dans les épreuves professionnelles.

### **c) Voie de la formation continue**

Article D.337-61 (modifié par le décret n° 2009-145 du 10 février 2009 – art.6)

La durée de la formation nécessaire à la préparation du baccalauréat professionnel par la voie de la formation professionnelle continue est égale, compte non tenu des périodes de formation en milieu professionnel, à :

- au moins 600 h, pour les candidats qui sont titulaires d'un diplôme ou titre enregistré dans le Répertoire national des certifications professionnelles et classées au niveau IV de la nomenclature interministérielle des niveaux de formation, ou ayant accompli la scolarité complète y conduisant ;
- au moins 1 100 h pour les candidats qui sont titulaires d'un diplôme ou titre enregistré dans le Répertoire national des certifications professionnelles et classées au niveau V de la nomenclature interministérielle des niveaux de formation, ou ayant accompli la scolarité complète y conduisant ;
- au moins 1 350 h dans les autres cas.

#### **1- candidat en situation de première formation ou en situation de reconversion**

La recherche de l'organisation d'accueil est assurée principalement par l'organisme de formation.

Le stagiaire peut avoir la qualité de salarié d'un autre secteur professionnel.

À l'issue de sa formation, le candidat est en mesure de renseigner le livret de compétences requis pour l'épreuve E31 et de constituer le dossier professionnel requis pour l'épreuve E32.

#### **2- candidat en situation de perfectionnement**

Un ou plusieurs certificats de travail atteste que l'intéressé a été employé dans des activités représentatives des métiers de la sécurité et de la sûreté. Ces activités doivent avoir été effectuées en qualité de salarié à temps plein pendant six mois au cours de l'année précédant l'examen ou à temps partiel pendant un an au cours des deux années précédant l'examen.

Sur la base de son expérience, le candidat complète le livret de compétences (E31) et constitue le dossier professionnel (E32).

### **d) Candidats en formation à distance**

Les candidats relèvent, selon leur statut (scolaire, apprenti, formation continue) de l'un des cas précédents.



**e) Candidats qui se présentent au titre de leur expérience professionnelle (VAE)**

Un ou plusieurs certificats de travail justifie de la nature et de la durée de l'emploi occupé.

Les activités effectuées au sein de l'organisation doivent être en cohérence avec les exigences du référentiel et seront précisées en annexe des certificats de travail remis par l'employeur.

Sur la base de son expérience, le candidat constitue les dossiers requis dans le cadre de la Validation des Acquis de l'Expérience.

**f) Candidats relevant du positionnement**

La durée minimale de formation en milieu professionnel pour les candidats positionnés par décision du recteur est de :

- 10 semaines pour les candidats issus de la voie scolaire (article D.337-65 du code de l'éducation),
- 8 semaines pour les candidats issus de la formation professionnelle continue.

## TABLEAU DE CORRESPONDANCES DES ÉPREUVES

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL «Sécurité-Prévention» Arrêté du Dernière session 2016		BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL «Métiers de la sécurité» Défini par le présent arrêté 1 <sup>ère</sup> session 2017	
ÉPREUVE - UNITÉS		ÉPREUVE - UNITÉS	
<b>Épreuve E1. Épreuve scientifique et technique</b>	U1		
Sous-épreuve E11 : Cadre de la sécurité et de la prévention	U11	<b>Épreuve E2. Épreuve d'étude de situations professionnelles</b>	U2
Sous-épreuve E12 : Mathématiques	U12	<b>E1 Épreuve scientifique et technique</b> Sous-épreuve E12 : Mathématiques	U12
<b>Épreuve E2. Épreuve de sécurité de l'entreprise</b>	U2		
<b>Épreuve E3. Épreuve pratique prenant en compte en formation en milieu professionnel</b>			
Sous-épreuve E31 : Secours à personnes	U31		
Sous-épreuve E32 : Protection des biens et de l'environnement	U32		
Sous-épreuve E33 : Sécurité publique	U33		
		<b>E1 Épreuve scientifique et technique</b> Sous-épreuve E11 : Économie-Droit	U11
		<b>Épreuve E3. Épreuve prenant en compte la formation en milieu professionnel</b>	U3
		Sous-épreuve E31 : Activités en milieu professionnel	E31
		Sous-épreuve E32 : Activités professionnelles dans la dominante	E32
Sous-épreuve E34 : Prévention, santé, environnement	E34	Sous-épreuve E34 : Prévention, santé, environnement	E33
<b>Épreuve E4. Épreuve de langue vivante</b>	U4	<b>E4 Épreuve de langue vivante</b> Sous-épreuve E41 Langue vivante 1	U41
		<b>E4 Épreuve de langue vivante</b> Sous-épreuve E42 Langue vivante 2	U42
<b>Épreuve E5. Épreuve de français et histoire-géographie</b>	U5	<b>Épreuve E5. Épreuve de français et histoire-géographie</b>	U5
Sous-épreuve A5 : Français	U51	Sous-épreuve A5 : Français	U51
Sous-épreuve B5 : Histoire Géographie	U52	Sous-épreuve B5 : Histoire Géographie	U52
<b>Épreuve E6. Épreuve d'éducation artistique arts appliqués</b>	U6	<b>Épreuve E6. Épreuve d'éducation artistique arts appliqués</b>	U6
<b>Épreuve E7. Épreuve d'éducation physique et sportive</b>	U7	<b>Épreuve E7. Épreuve d'éducation physique et sportive</b>	U7
<b>Épreuve facultative</b> Langue vivante	UF1	<b>Épreuve facultative</b> Langue vivante	UF1

## TABLEAU DES ABREVIATIONS

ADN	Acide désoxyribonucléique
ARI	Appareil respiratoire isolant
ASI	Agent de sécurité incendie
BMPM	Bataillon des marins pompiers de Marseille
BOEN	Bulletin officiel de l'éducation nationale
BSPP	Brigade des sapeurs-pompiers de Paris
CAP	Certificat d'aptitudes professionnelles
CCF	Contrôle en cours de formation
CECRL	Cadre européen de référence pour les langues
CGCT	Code général des collectivités territoriales
CNAPS	Centre national des activités privées de sécurité
CODIS	Centre opérationnel départemental d'incendie et de secours
CSU	Centre de supervision urbaine
CTA	Centre de traitement et d'alerte
DDRM	Dossier départemental des risques majeurs
DISP	Délégation interministérielle à la sécurité privée
EPI	Équipement de protection individuelle
ERP	Établissement recevant du public
GTPI	Gestes techniques professionnels d'intervention
ICPE	Installations classées pour la protection de l'environnement
IGH	Immeuble de grande hauteur
ITGH	Immeuble de très grande hauteur
LV	Langue vivante
NRBC	Nucléaire, radiologiques, biologique et chimique
ORSEC	Organisation de la réponse de la sécurité civile
PCS	Poste central de sécurité
PER	Plan d'exposition aux risques
PFMP	Période de formation en milieu professionnel
POI	Plan d'organisation interne
PPI	Plan particulier d'intervention
PSE1 & PSE2	Premier secours en équipa de niveau 1 et de niveau 2
PTI	Protection du travailleur isolé

RIA	Robinet d'incendie armé
SAMU	Service d'aide médicale urgente
SCT1	Secteur 1
SDACR	Schéma départemental d'analyse et de couverture des risques
SDIS	Service départemental d'incendie et de secours
SEVESO	Directive SEVESO
SPV	Sapeur-pompier volontaire
SSI	Système de sécurité incendie
SSIAP 1 et 2	Service de sécurité incendie et d'assistance à personne
SST	Sauveteur secouriste du travail
TIC	Techniques d'information et de communication
UIISC	Unité d'instruction et d'intervention de la sécurité civile
VAE	Validation des acquis de l'expérience